

LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMAS 2025 M. I PUSMETĮ

Informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą pateikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 straipsnio 2 dalimi.

Duomenų šaltinis: Lazdijų rajono savivaldybės administracijos padalinių pateikta informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų Lazdijų rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginiame veiklos plane, patvirtintame Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 13 d. sprendimu Nr. 5TS-570 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, vykdymą.

Lazdijų rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano programų tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir rodiklių suvestinėje 2025 metams 1.3 uždavinio „Užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą“ priemonių įgyvendinimui numatyti siektini rodikliai 2025 metams pateikiami 1 lentelėje.

Priemonės	Rodikliai	Numatytos reikšmės 2025 m.
01-01-03-01 (P) Procesų supaprastinimas vykdant teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus	Supaprastintų procesų skaičius, vnt.	10
01-01-03-02 (P) Institucijų keitimasis turimais duomenimis ir informacija	Pasirašytų naujų sutarčių su kitomis institucijomis dėl keitimosi turimais duomenimis ir informacija skaičius, vnt.	1
	Mokymų, skirtų savivaldybės įstaigų darbuotojų įgūdžių ir kompetencijų tobulinimui administracinės naštos mažinimo srityje, skaičius, vnt.	1
01-01-03-03 (P) Teisės aktų sukeltos administracinės naštos įvertinimas	Įvertintų teisės aktų skaičius, vnt.	1
01-01-03-04 (P) Teisės aktų projektų sukeltos administracinės naštos įvertinimas	Įvertintų teisės aktų projektų skaičius, vnt.	1

1 lentelė. Lazdijų rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plane numatytos priemonės administracinės naštos mažinimui

Toliau pateikiama informacija apie administracinei naštai mažinti skirtų priemonių įgyvendinimą per 2025 metų I pusmečio laikotarpį.

Priemonė „Procesų supaprastinimas vykdant teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus“:

- Atliktas „Lazdijai veža“ skambučių operatoriaus darbo vietos patobulinimas – sukurtas papildomas skambučių centro funkcionalumas, leidžiantis efektyviau aptarnauti gyventojus ir trumpinti paslaugos suteikimo laiką;
- Sukurtas savivaldybės administracijos ir pavaldžių įstaigų naudojamos kompiuterizuotos dokumentų valdymo sistemos (toliau – DVS) patobulinimas, leidžiantis darbuotojams prašymus teikti tiesiogiai informacinėje sistemoje, atsisakant popierinio ar atskiro elektroninio teikimo;
- Pradėti DVS formų tobulinimo darbai, siekiant supaprastinti darbuotojų atliekamas procedūras;

Savivaldybės administracijos
Investicijų ir projektų valdymo skyriaus
vedėjo pavaduotojas

Gediminas Giedraitis
