

LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMAS 2024 M. II PUSMETĮ

Informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą pateikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 straipsnio 2 dalimi.

Duomenų šaltinis: Lazdijų rajono savivaldybės administracijos padalinių pateikta informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų Lazdijų rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginiame veiklos plane, patvirtintame Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. 5TS-279 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, vykdymą.

Lazdijų rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano programų tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir rodiklių suvestinėje 2023 metams 1.3 uždavinio „Užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą“ priemonių įgyvendinimui numatyti siektini rodikliai 2024 metams pateikiami 1 lentelėje.

Priemonės	Rodikliai	Numatytos reikšmės 2024 m.
01-01-03-01 (P) Procesų supaprastinimas vykdant teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus	Supaprastintų procesų skaičius, vnt.	10
01-01-03-02 (P) Institucijų keitimasis turimais duomenimis ir informacija	Pasirašytų naujų sutarčių su kitomis institucijomis dėl keitimosi turimais duomenimis ir informacija skaičius, vnt.	0
	Mokymų, skirtų savivaldybės įstaigų darbuotojų įgūdžių ir kompetencijų tobulinimui administracinės naštos, mažinimo srityje, skaičius, vnt.	1
01-01-03-03 (P) Teisės aktų sukeltos administracinės naštos įvertinimas	Įvertintų teisės aktų skaičius, vnt.	1
01-01-03-04 (P) Teisės aktų projektų sukeltos administracinės naštos įvertinimas	Įvertintų teisės aktų projektų skaičius, vnt.	1

1 lentelė. Lazdijų rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plane numatytos priemonės administracinės naštos mažinimui

Toliau pateikiama informacija apie administracinei naštai mažinti skirtų priemonių įgyvendinimą per 2024 metų 2 pusmečio laikotarpį.

Priemonė „Procesų supaprastinimas vykdamas teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus“.

- Organizuoti integracijos darbai tarp dokumentų valdymo sistemos *DocLogix* ir Vidinių teisės aktų paieškos sistemos *Reglex*. Atlikus šiuos darbus teisės aktai į vidinę paieškos sistemą perkeliama automatiškai;
- Organizuoti integracijos darbai iš *SABIS* (Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą atitinkanti Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema, pakeitusi sistemą „E. sąskaita“) į Lazdijų rajono savivaldybės įstaigų naudojamą *Ecocost* sistemą;
- Lazdijų rajono savivaldybei pavaldžių įstaigų 39 automobiliuose (Lazdijų mokykla - darželis „Kregždutė“- 1 vnt., Lazdijų mokykla - darželis „Vyturėlis“- 1 vnt., Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija - 8 vnt., Lazdijų r. Seirijų A. Žmuidzinavičiaus gimnazija - 3 vnt., Lazdijų r. Šeštokų mokykla - 3 vnt., Lazdijų r. Švėntėžerio mokykla - 2 vnt., Lazdijų r. Veisiejų Sigitos Gedos gimnazija - 4 vnt., Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras „Židinys“ - 3 vnt., Lazdijų rajono savivaldybės viešoji biblioteka - 1 vnt., Lazdijų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras - 1 vnt., VŠĮ Lazdijų kultūros centras - 4 vnt., VŠĮ Lazdijų socialinių paslaugų centras - 6 vnt., VŠĮ Lazdijų sporto centras - 2 vnt.) įdiegta transporto kontrolės sistema, leidžianti atsisakyti rankinio kelionės lapų pildymo.
 - Sąskaitų patvirtinimo mokėjimui buvo įdiegtos robotizavimo paslaugos;
 - Dokumentų valdymo sistemos 20 licencijų įgijimas ir įdiegimas Lazdijų rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje;
 - Standartizuotas ir suvienodintas kelionės lapų pateikimo procesas švietimo įstaigose: Lazdijų mokykla - darželis „Kregždutė“, Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija, Lazdijų r. Seirijų A. Žmuidzinavičiaus gimnazija, Lazdijų r. Šeštokų mokykla, Lazdijų r. Švėntėžerio mokykla, Lazdijų r. Veisiejų Sigitos Gedos gimnazija.
 - Dokumentų valdymo sistemoje (20.27.Mr Socialinės paramos gavėjų byloje) sukurti papildomi meniu punktai: Rengti sprendimą, Rengti išvadą rengti atsakymą. Sudaryta galimybė įvesti asmenį.

Priemonė „Institucijų keitimasis turimais duomenimis ir informacija“.

Organizuoti mokymai, skirti savivaldybės įstaigų darbuotojų įgūdžių ir kompetencijų tobulinimui administracinės naštos, mažinimo srityje, – 2024 m. spalio 17 d. vyko mokymai LRSA darbuotojams kaip dirbti su *SABIS* integracija.