

PATVIRTINTA
Lazdijų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2023 m. rugsėjo 8 d.
įsakymu Nr. 10V-659
(Lazdijų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2023 m. spalio 26 d. įsakymo
Nr. 10V-844 redakcija)

**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO, KULTŪROS IR SPORTO SKYRIAUS VEIKLOS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius (toliau – Skyrius) yra Lazdijų rajono savivaldybės (toliau – savivaldybės) administracijos struktūrinis padalinys.
2. Skyriaus paskirtis – dalyvauti formuojant savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto politiką, teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti švietimo, kultūros ir sporto viešąjį administravimą savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto įstaigose, koordinuoti tarpinstitucinį bendradarbiavimą, prižiūrėti kitų savivaldybės teritorijoje veikiančių įstaigų ir organizacijų, kuriose organizuojamas vaikų ir suaugusiųjų neformalusis švietimas, vaikų užimtumas, šios srities veiklą.
3. Skyrius steigiamas, reorganizuojamas, likviduojamas savivaldybės tarybos sprendimu.
4. Skyriaus adresas: Vilniaus g. 1, 67106 Lazdijai.
5. Savivaldybės administracija suteikia Skyriui naudotis jo veiklai būtinas patalpas, įrangą ir inventorių.
6. Skyriaus išlaikymo išlaidos finansuojamos iš savivaldybės biudžeto lėšų.
7. Skyrius tiesiogiai pavaldus savivaldybės administracijos direktoriui.
8. Skyriaus pareigybes ir darbuotojų tarnybinius atlyginimus, priedus bei priemokas nustato savivaldybės administracijos direktorius.
9. Skyriaus vedėją ir kitus Skyriaus darbuotojus į darbą priima ir atleidžia iš jo savivaldybės administracijos direktorius, teisės aktų nustatyta tvarka.
10. Skyrius savo veiklą organizuoja vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ministrų įsakymais, savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, taip pat šiais nuostatais.

11. Skyrius turi apvalų antspaudą bei blankus su savivaldybės herbu ir Skyriaus pavadinimu.

12. Skyriaus veiklą, įgyvendinant valstybės švietimo, kultūros ir sporto politiką, koordinuoja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Lietuvos Respublikos kultūros ministerija.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

13. Skyriaus uždaviniai yra šie:

13.1. užtikrinti valstybės ir savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto politikos įgyvendinimą, Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, Lietuvos Respublikos kultūros ministro, savivaldybės tarybos sprendimų, savivaldybės mero potvarkių, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių švietimą, kultūrą ir sportą, vykdymą;

13.2. organizuoti, stebėti ir tobulinti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų bendrąjį ugdymą, mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, kitą neformalųjį vaikų švietimą ir neformalųjį suaugusiųjų švietimą, švietimo pagalbos teikimą, vaikų ir jaunimo užimtumą, vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą, švietimo, kultūros ir sporto įstaigų veiklą;

13.3. užtikrinti vaikui ir šeimai nuoseklią, individualią ir planingą prevencinę ir koordinuotai teikiamą pagalbą, atsižvelgiant į vaiko poreikius;

13.4. koordinuoti viešuosius renginius savivaldybės teritorijoje ir organizuoti leidimų jiems rengti išdavimą.

14. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

14.1. analizuoja švietimo būklę, pasitelkęs Atvirą informavimo, konsultavimo, orientavimo sistemą (toliau – AIKOS), teikia mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie savivaldybės teritorijoje veikiančias švietimo įstaigas, vykdomas švietimo programas, taikomas mokymosi formas. Teikia visuomenei ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą informaciją apie švietimo būklę savivaldybėje, naudodamasis Švietimo valdymo informacinės sistemos (toliau – ŠVIS) informacija, rengia pranešimus savivaldybės tarybai ir savivaldybės administracijos direktoriui;

14.2. rengia savivaldybės ilgalaikius švietimo plėtros tikslų ir priemonių projektus, dalyvauja rengiant savivaldybės biudžeto projekto švietimo dalį, švietimo plėtotei skirtas savivaldybės investicines programas, savivaldybės tarybai patvirtinus, organizuoja jų įgyvendinimą;

14.3. teikia savivaldybės tarybai ir savivaldybės administracijos direktoriui siūlymus dėl sąlygų vykdyti privalomąjį ir visuotinį švietimą sudarymo, mokyklų tinklo formavimo, dalyvauja

rengiant savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos bendrojo plano projektą, savivaldybės tarybai patvirtinus, organizuoja jo įgyvendinimą;

14.4. tvarko švietimo informacines sistemas ir duomenų bazes, prižiūri, kaip vykdomas mokyklų duomenų teikimas, konsultuoja mokyklas, derina jų bendrus poreikius diegiant mokyklų informacines sistemas;

14.5. organizuoja ir tvarko savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitą, nustato mokyklos nelankančius vaikus ir jų ugdymo poreikius, kartu su mokyklomis vykdo tikslines šių vaikų įtraukimo į švietimo veiklą programas, užtikrindamas, kad visi savivaldybės teritorijoje gyvenantys vaikai iki 16 metų mokytųsi pagal priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas;

14.6. koordinuoja savivaldybės švietimo įstaigų veiklą, konsultuoja jų vadovus, mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, mokyklų bendruomenės ugdymo turinio įgyvendinimo, ugdymo proceso organizavimo ir švietimo pagalbos teikimo klausimais;

14.7. organizuoja ir koordinuoja švietimo pagalbos (švietimo informacinės, psichologinės, socialinės pedagoginės, specialiosios pedagoginės, specialiosios pagalbos, profesinio orientavimo) teikimą, vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą;

14.8. organizuoja savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimus (brandos egzaminus, kitus egzaminus, įskaitas ir kitus mokymosi pasiekimų tikrinimo būdus) pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas mokymosi pasiekimų patikrinimų programas ir mokymosi pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašus, mokinių pasiekimų tyrimus;

14.9. organizuoja ikimokyklinį, priešmokyklinį, bendrąjį ugdymą, profesinį orientavimą, vaikų neformalųjį švietimą, nustato neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymą per mokinių atostogas;

14.10. organizuoja savivaldybės mokyklų mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų atestaciją;

14.11. dalyvauja konkursų savivaldybės švietimo įstaigų vadovų pareigoms eiti komisijose, rengia šių įstaigų vadovų pareigybių aprašymus;

14.12. atlieka savivaldybės mokyklų veiklos priežiūrą, inicijuoja jų periodišką išorinį vertinimą, vykdo prevencines priemones, taiko pažangą skatinančias poveikio priemones, padeda nevalstybinėms švietimo įstaigoms;

14.13. inicijuoja savivaldybės švietimo savivaldos institucijų kūrimąsi;

14.14. organizuoja ir koordinuoja vaikams nuo gimimo iki 18 metų (turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – iki mokslo metų, kuriais jiems sueina 21 metai, pabaigos, o tiems, kurie dėl ligos mokėsi su pertraukomis ir pateikė tokių pertraukų priežastį pagrindžiančius dokumentus, – iki mokslo metų, kuriais jiems sueina 23 metai, pabaigos), ugdomiems (mokomiems)

pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, pirminio profesinio mokymo programas, ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimą;

14.15. rengia savivaldybės tarybos sprendimų, savivaldybės mero potvarkių ir savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus, teikia juos svarstyti ir pasirašyti, organizuoja jų įgyvendinimą dėl:

14.15.1. savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos bendrojo plano patvirtinimo, savivaldybės švietimo biudžetinių ir viešųjų įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos, leidimų steigti filialus;

14.15.2. savivaldybės švietimo įstaigų nuostatų, įstatų tvirtinimo, jų pakeitimų ir papildymų;

14.15.3. pritarimo savivaldybės mokyklų strateginiams planams ir ugdymo planams;

14.15.4. savivaldybės neformaliojo švietimo (taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo) mokyklų veiklos išorinio vertinimo tvarkos;

14.15.5. mokslo metų pradžios ir trukmės savivaldybės neformaliojo švietimo mokyklose ir ugdymo pagal neformaliojo švietimo programas pradžios savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose;

14.15.6. asmenų priėmimo į savivaldybės ikimokyklinio ugdymo, kito neformaliojo vaikų švietimo (taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo) mokyklas, bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos nustatymo;

14.15.7. neformaliojo švietimo programų vykdymo savivaldybėje;

14.15.8. savivaldybės mokyklų aprūpinimo bendrojo ugdymo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis, turimų vadovėlių persikirstymo tarp pavaldžių mokyklų, kurių mokiniai pereina iš vienos mokyklos į kitą;

14.15.9. atlyginimo dydžio nustatymo už:

14.15.9.1. vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programas, išlaikymą;

14.15.9.2. ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokyklos nuostatuose (įstatuose) nustatytas mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu teikiamas papildomas paslaugas;

14.15.9.3. savivaldybės mokyklų teikiamą neformalųjį vaikų švietimą ir neformalųjį suaugusiųjų švietimą, taip pat dėl teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainų, įkainių ir tarifų nustatymo tais atvejais, kai jų nenustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė;

14.15.10. neformaliojo vaikų švietimo programų mokinių atostogų metu vykdymo tvarkos;

14.15.11. savivaldybės teritorijoje gyvenančių mokinių nemokamo vežimo į mokyklas ir atgal pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio 1 dalį organizavimo, mokinių, kurie turi specialiųjų ugdymosi poreikių ir nepajėgia patys atvykti į bendrojo ugdymo mokyklą (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje), vežimo į mokyklą ir atgal tvarkos ir atvejų nustatymo;

14.15.12. sąlygų organizuoti vaikų ir mokinių maitinimą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokyklose sudarymo;

14.15.13. kvalifikacijos tobulinimo išlaidų mokytojams ir kitiems ugdymo procese dalyvaujantiems asmenims apmokėjimo tvarkos;

14.15.14. materialinės paramos teikimo ar tam tikrų išlaidų kompensavimo mokytojams ir kitiems ugdymo procese dalyvaujantiems specialistams tvarkos nustatymo;

14.15.15. kitų švietimo organizavimo ir priežiūros klausimų;

14.16. įvertina socialinės rizikos prevencijos priemonių bei kitos pagalbos vaikui ir šeimoms poreikį savivaldybėje;

14.17. užtikrina vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo (ugdymosi) poreikių, teisių įgyvendinimą;

14.18. koordinuoja ir kontroliuoja savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto įstaigų veiklą, teisės aktų nustatyta tvarka teikia pasiūlymus savivaldybės tarybai dėl savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo;

14.19. koordinuoja kultūros ir sporto viešuosius renginius savivaldybės teritorijoje;

14.20. organizuoja leidimų organizuoti renginius savivaldybės viešosiose vietose išdavimą teisės aktų nustatyta tvarka;

14.21. koordinuoja savivaldybės teritorijoje veikiančių nevalstybinių švietimo, kultūros ir sporto įstaigų bei nevyriausybinių organizacijų veiklą, organizuoja savivaldybės finansinę ir materialinę paramą šioms organizacijoms, įvairių kultūros programų bei meno kūrėjų iniciatyvų įgyvendinimui;

14.22. organizuoja etninės kultūros plėtrą ir globą savivaldybėje teisės aktų nustatyta tvarka;

14.23. analizuoja švietimo, kultūros, sporto, būklę savivaldybėje bei tendencijas Lietuvoje ir užsienio šalyse, rengia savivaldybės kultūros, sporto vystymo programas ir organizuoja jų įgyvendinimą;

14.24. koordinuoja profesionalaus meno sklaidą savivaldybėje;

14.25. koordinuoja savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto įstaigų specialistų kvalifikacijos tobulinimą;

14.26. vykdo savivaldybės Valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikavimo komisijos veiklos kontrolę;

14.27. rengia savivaldybės tarybos sprendimų, savivaldybės mero potvarkių, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus ir kitus dokumentus, savivaldybės ir savivaldybės administracijos vardu sudaromų sutarčių projektus bei atlieka pasirašytų sutarčių vykdymo kontrolę;

14.28. prireikus pagal kompetenciją dalyvauja rengiant paraiškas Europos Sąjungos struktūrinių ir kitų fondų bei programų paramai gauti ir įgyvendinant projektus;

14.29. analizuoja teisės aktus, reglamentuojančius Skyriaus kompetencijai priskirtas veiklos sritis, ir pagal poreikį inicijuoja savivaldybės teisės aktų pakeitimus;

14.30. organizuoja Skyriaus dokumentų valdymą ir perdavimą į archyvą teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

15. Skyriui vadovauja Skyriaus vedėjas, kuris asmeniškai atsako už Skyriui numatytų uždavinių ir funkcijų vykdymą ir vidaus administravimą.

16. Skyrių sudaro Skyriaus vedėjas, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

17. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus savivaldybės administracijos direktoriui, kiti Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, yra tiesiogiai pavaldūs Skyriaus vedėjui.

18. Skyriaus nuostatus, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymus tvirtina savivaldybės administracijos direktorius.

19. Skyriaus darbas organizuojamas vadovaujantis savivaldybės tarybos veiklos reglamentu, savivaldybės administracijos nuostatais, savivaldybės administracijos darbo tvarkos taisyklėmis ir šiais nuostatais.

20. Skyriaus vedėjas leidžia įsakymus švietimo, kultūros ir sportinės veiklos organizavimo ir priežiūros klausimais.

21. Skyriaus vedėjas skyriaus darbą organizuoja taip, kad būtų pasiekti savivaldybės strateginiai tikslai.

IV SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

22. Skyrius turi teisę:

22.1. kreiptis į valstybės ir savivaldybių administravimo subjektus;

22.2. pagal savo kompetenciją gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų, savivaldybės pavaldžių įstaigų ir įmonių informaciją skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti, naudotis ŠVIS ir AIKOS duomenimis;

22.3. sudaryti darbo grupes sprendžiamoms problemoms nagrinėti;

22.4. dalyvauti rengiant Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių Skyriaus veiklą, projektus, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl parengtų projektų;

22.5. gauti iš savivaldybės tarybai pavaldžių švietimo, kultūros ir sporto įstaigų ataskaitas, kitus dokumentus ir duoti jiems pavedimus įvairiais veiklos ir priežiūros organizavimo klausimais;

22.6. bendradarbiauti su kitų savivaldybių administracijų švietimo, kultūros ir sporto padaliniais, kitais juridiniais ir fiziniaisiais asmenimis;

22.7. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauti savivaldybės tarybai pavaldžių švietimo, kultūros ir sporto įstaigų vadovų skyrimo konkursuose;

22.8. dalyvauti tarptautinėse programose ar kitaip bendradarbiauti su užsienio valstybių švietimo, kultūros ir sporto subjektais;

22.9. teikti pasiūlymus savivaldybės administracijos direktoriui dėl Skyriaus veiklos tobulinimo.

23. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, turi teisę tobulinti savo kvalifikaciją iš Lietuvos Respublikos valstybės, savivaldybės biudžetų, fondų ir kitų teisėtų lėšų.

24. Skyrius turi ir kitas įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktas teises.

V SKYRIUS SKYRIAUS ATSAKOMYBĖ

25. Skyrius atsako už:

25.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų Skyriaus veiklos klausimais vykdymą;

25.2. savivaldybės tarybos sprendimų, savivaldybės mero potvarkių, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir savivaldybės vadovų pavedimų vykdymą;

25.3. Skyriaus nuostatuose, pareigybių aprašymuose numatytų uždavinių ir funkcijų tinkamą vykdymą;

25.4. kokybišką dokumentų parengimą ir pateikimą laiku;

25.5. patikėto turto tinkamą valdymą ir naudojimą.
