

PATVIRTINTA  
Lazdijų rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2023 m. rugsėjo 8 d.  
įsakymu Nr. 10V-659

## **LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS INFRASTRUKTŪROS PLĖTROS SKYRIAUS VEIKLOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Infrastruktūros plėtros skyrius (toliau – Skyrius) yra Lazdijų rajono savivaldybės (toliau – savivaldybės) administracijos struktūrinis padalinys.
2. Skyriaus paskirtis – organizuoti ir vykdyti funkcijas statinių statybos, rekonstrukcijos ir remonto, statinių naudojimo priežiūros, daugiabučių namų valdymo priežiūros, komunalinių atliekų tvarkymo, leidimų išdavimo, priešgaisrinės saugos kitose susijusiose srityse.
3. Skyrius steigiamas, reorganizuojamas, likviduojamas savivaldybės tarybos sprendimu.
4. Skyriaus adresas: Vilniaus g. 1, 67106 Lazdijai.
5. Savivaldybės administracija suteikia Skyriui naudotis jo veiklai būtinas patalpas, įrangą ir inventorių.
6. Skyriaus išlaikymo išlaidos finansuojamos iš savivaldybės biudžeto lėšų.
7. Skyrius tiesiogiai pavaldus savivaldybės administracijos direktoriui.
8. Skyriaus pareigybes ir darbuotojų tarnybinius atlyginimus, priedus bei priemokas nustato savivaldybės administracijos direktorius.
9. Skyriaus vedėją ir kitus Skyriaus darbuotojus į darbą priima ir atleidžia iš jo savivaldybės administracijos direktorius, teisės aktų nustatyta tvarka.
10. Skyrius savo veiklą organizuoja vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ministrų įsakymais, savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, taip pat šiais nuostatais.
11. Skyrius turi apvalų antspaudą su Skyriaus pavadinimu ir savivaldybės herbu.

## **II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

12. Skyriaus uždaviniai yra šie:

12.1. organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių statybą, rekonstrukciją, remontą ir priežiūrą, vykdyti saugaus eismo organizavimą, darnaus judumo priemonių plėtrą;

12.2. organizuoti leidimų įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka išdavimą;

12.3. organizuoti atliekų tvarkymo sistemos diegimą, kontroliuoti antrinių žaliavų surinkimą ir perdirbimą, sąvartynų įrengimą ir eksploatavimą, vykdyti atliekų tvarkymo priežiūrą ir plėtrą;

12.4. vykdyti savivaldybės teritorijoje esančių statinių naudojimo priežiūrą;

12.5. įgyvendinti valstybės politiką, savivaldybės institucijų sprendimus ir kitus teisės aktus sprendžiant daugiabučių namų administravimo, bendrijų steigimo klausimus;

12.6. organizuoti energetinio ūkio vystymą ir priežiūrą, šilumos ir geriamojo vandens tiekimą ir nuotekų tvarkymą, kontroliuoti elektros, šilumos ūkio įrengimų, vandentiekio ir nuotekų sistemų remonto darbus;

12.7. vykdyti atsinaujinančių energetikos išteklių naudojimo plėtrą savivaldybei nuosavybės teise priklausančiuose ir savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomuose pastatuose ir (ar) sklypuose;

12.8. įgyvendinti statytojo (užsakovo) funkcijas organizuojant infrastruktūros objektų projektavimo, naujos statybos, rekonstravimo, remonto, nugriovimo savivaldybei nuosavybės teise valdomus infrastruktūros objektus, statinius, statybos užbaigimo procedūras, priežiūrą, techninę priežiūrą;

12.9. organizuoti savivaldybės miestų bei gyvenviečių gatvių apšvietimo tinklų eksploatavimą, naujų apšvietimo tinklų įrengimą;

12.10. užtikrinti savivaldybėms priskirto triukšmo prevencijos ir triukšmo valstybinio valdymo įgyvendinimą;

12.11. vykdyti valstybines (valstybės perduotas savivaldybėms) funkcijas, susijusias su priešgaisrinės saugos užtikrinimu;

12.12. organizuoti ir kontroliuoti savivaldybei nuosavybės teise priklausančių pastatų, statinių ir inžinerinių įrenginių statybos, remonto, rekonstrukcijos darbus;

12.13. organizuoti savivaldybei nuosavybės teise priklausančių ir savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomų pastatų ir statinių techninę priežiūrą.

13. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

13.1. koordinuoja komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, užtikrina jos funkcionavimą, kad būtų įvykdytos Valstybiniame atliekų tvarkymo plane numatytos užduotys, organizuoja atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba jis neegzistuoja, tvarkymą, komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo administravimą, kontroliuoja komunalines paslaugas teikiančių įmonių darbų ir paslaugų kokybę;

13.2. organizuoja savivaldybei nuosavybės teise priklausančių vietinės reikšmės kelių, gatvių ir jų inžinerinių statinių statybos, rekonstrukcijos ir remonto darbus, užtikrina Kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo lėšų bei savivaldybės biudžeto lėšų skiriamų vietinės reikšmės keliams (gatvėms) tiesti, rekonstruoti, taisyti (remontuoti), prižiūrėti ir saugaus eismo sąlygoms užtikrinti, įsisavinimą;

13.3. koordinuoja priešgaisrinę priežiūrą savivaldybėje, savivaldybės priešgaisrinės tarnybos veiklą;

13.4. organizuoja ir kontroliuoja Saugaus eismo komisijos priimtų sprendimų įgyvendinimą;

13.5. išduoda leidimus atlikti kasinėjimo darbus savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje (gatvėse, vietinės reikšmės keliuose, aikštėse, žaliuosiuose plotuose), atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą, kontroliuoja, kaip laikomasi leidime nurodyto darbų atlikimo termino;

13.6. išduoda didžiagabaričių ir (ar) sunkiasvorių transporto priemonių ar jų junginių važiavimo savivaldybei priklausančiais vietinės reikšmės viešaisiais keliais leidimus;

13.7. vykdo triukšmo, kylančio atliekant statybos darbus gyvenamosiose patalpose ir gyvenamosiose teritorijose kontrolę teisės aktų nustatyta tvarka;

13.8. organizuoja savivaldybei nuosavybės teise priklausančių pastatų, statinių, patalpų ir inžinerinių įrenginių statybos, rekonstrukcijos ir kapitalinio ir paprastojo remonto darbus, kontroliuoja savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo tikslingumą pastatų ir patalpų statybai, remontui, rekonstrukcijai;

13.9. dalyvauja pastatytų, suremontuotų pastatų, nutiestų arba suremontuotų inžinerinių tinklų, nutiestų kelių priėmimo, naudoti komisijos darbe ir atstovauja savivaldybės interesams;

13.10. skaičiuoja statybinių medžiagų ir darbo sąnaudų, reikalingų statybos ir remonto projektams įgyvendinti, kiekį bei parengia sąmatas; apskaičiuoja statybai reikalingų statybinių medžiagų ir darbo sąnaudų poreikius; nurodo reikiamą statybinių medžiagų kiekį, parengia reikiamų kiekių sąmatas;

13.11. vykdo savivaldybei nuosavybės teise priklausančių ir savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomų pastatų techninę priežiūrą;

13.12. vykdo statinių naudojimo priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka;

13.13. vykdo savivaldybės daugiabučių gyvenamųjų namų bendrojo naudojimo objektų administratorių – butų ir kitų patalpų savininkų bendrijų valdymo organų, jungtinės veiklos sutartimi įgaliotų asmenų ir savivaldybės vykdomosios institucijos paskirtų bendrojo naudojimo objektų administratorių – veiklos, susijusios su įstatymų ir kitų teisės aktų jiems priskirtų funkcijų vykdymu, kompleksinio planinio valdytojų veiklos patikrinimus pagal patvirtintus grafikus, sprendžia kitus klausimus, susijusius su savivaldybės daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų administravimu;

13.14. vykdo neprižiūrimų, apleistų statinių ir statinių, kurie neturi savininkų (ar jie nežinomi) apskaitą;

13.15. organizuoja savivaldybės miestų bei gyvenviečių gatvių apšvietimo tinklų eksploatavimą, naujų apšvietimo tinklų įrengimą;

13.16. kontroliuoja elektros, šilumos ūkio įrengimų, vandentiekio ir nuotekų sistemų remonto, montavimo, derinimo, bandymų, įrengimų operatyvinio valdymo, remonto techninės priežiūros darbus savivaldybės įstaigų, savivaldybės administracijos ir savivaldybės seniūnijų pastatuose;

13.17. dalyvauja rengiant ir (ar) atnaujinant Savivaldybės vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialųjį planą, Savivaldybės specialųjį šilumos ūkio planą, Darnios energetikos veiksmų planą, Atsinaujinančių išteklių energijos naudojimo plėtros veiksmų planą; kontroliuoja šilumos ūkio specialiojo plano reikalavimų laikymąsi;

13.18. organizuoja savivaldybės administracijos pastato šildymo, vandentiekio, kanalizacijos ir kitų sistemų, remonto, kapitalinio remonto ar rekonstrukcijos darbus;

13.19. dalyvauja Ūkio skyriui priklausančių materialinių vertybių inventorizacijose ir patikrinimuose;

13.20. rengia dokumentus, susijusius su savivaldybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimu savivaldybėse valdomose įmonėse, koordinuoja šių įmonių veiklą;

13.21. rengia savivaldybės tarybos sprendimų, savivaldybės mero potvarkių, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus ir kitus dokumentus, savivaldybės ir savivaldybės administracijos vardu sudaromų sutarčių projektus bei atlieka pasirašytų sutarčių vykdymo kontrolę;

13.22. prireikus pagal kompetenciją dalyvauja rengiant paraiškas Europos Sąjungos struktūrinių ir kitų fondų bei programų paramai gauti ir įgyvendinant projektus;

13.23. analizuoja teisės aktus, reglamentuojančius Skyriaus kompetencijai priskirtas veiklos sritis, ir pagal poreikį inicijuoja savivaldybės teisės aktų pakeitimus;

13.24. organizuoja Skyriaus dokumentų valdymą ir perdavimą į archyvą teisės aktų nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS**

14. Skyriui vadovauja Skyriaus vedėjas, kuris asmeniškai atsako už Skyriui numatytų uždavinių ir funkcijų vykdymą ir vidaus administravimą.

15. Skyrių sudaro Skyriaus vedėjas, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

16. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus savivaldybės administracijos direktoriui, kiti Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, yra tiesiogiai pavaldūs Skyriaus vedėjui.

17. Skyriaus nuostatus, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymus tvirtina savivaldybės administracijos direktorius.

18. Skyriaus darbas organizuojamas vadovaujantis savivaldybės tarybos veiklos reglamentu, savivaldybės administracijos nuostatais, savivaldybės administracijos darbo tvarkos taisyklėmis ir šiais nuostatais.

19. Skyriaus vedėjas skyriaus darbą organizuoja taip, kad būtų pasiekti savivaldybės strateginiai tikslai.

### **IV SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS**

20. Skyrius, įgyvendindamas jam numatytus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

20.1. atstovauti savivaldybės administracijai skyriaus kompetencijos klausimais;

20.2. gauti iš savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių ir savivaldybės reguliavimo sferoje esančių įmonių ir įstaigų išsamią informaciją ir dokumentus, susijusius su Skyriaus uždavinių įgyvendinimu ir pavestų funkcijų atlikimu;

20.3. reikalui esant, tikrinti teikiamų dokumentų ir duomenų atitikimą faktinėms aplinkybėms;

20.4. reikalauti, kad savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai teiktų Skyriui dokumentų projektus, atitinkančius teisės aktų nustatytus reikalavimus;

20.5. dalyvauti rengiant Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių Skyriaus veiklą, projektus, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl parengtų projektų;

20.6. teikti pasiūlymus savivaldybės administracijos direktoriui Skyriaus kompetencijos klausimais;

20.7. dalyvauti savivaldybės tarybos ir jos komitetų posėdžiuose, kuriuose svarstomi Skyriaus veiklos klausimai.

21. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, turi teisę tobulinti savo kvalifikaciją iš Lietuvos Respublikos valstybės, savivaldybės biudžetų, fondų ir kitų teisėtų lėšų.

22. Skyrius turi ir kitas įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktas teises.

## **V SKYRIUS SKYRIAUS ATSAKOMYBĖ**

23. Skyrius atsako už:

23.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų skyriaus veiklos klausimais vykdymą;

23.2. savivaldybės tarybos sprendimų, savivaldybės mero potvarkių, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir savivaldybės vadovų pavedimų vykdymą;

23.3. Skyriaus nuostatuose, pareigybių aprašymuose numatytų uždavinių ir funkcijų tinkamą vykdymą;

23.4. kokybišką dokumentų parengimą ir pateikimą laiku;

23.5. patikėto turto tinkamą valdymą ir naudojimą.

---