



**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ EVAKAVIMO IR
PRIĖMIMO KOMISIJOS SUDARYMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2020 m. lapkričio 30 d. Nr. 10V-1136
Lazdijai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 30 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 20 d. nutarimu Nr. 1502 „Dėl Gyventojų evakavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. S u d a r a u šios sudėties Lazdijų rajono savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisiją:

1.1. Dalius Mockevičius, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas – pirmininkas;

1.2. Rima Šukienė, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėja – narė;

1.3. Kęstutis Sadauskas, Alytaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Lazdijų rajono policijos komisariato Reagavimo skyriaus viršininkas – narys;

1.4. Vaida Gazdziauskienė, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Lazdijų miesto seniūnijos seniūnė – narė;

1.5. Aidas Simanynas, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Lazdijų seniūnijos seniūnas – narys;

1.6. Zenonas Sabaliauskas, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Veisiejų seniūnijos seniūnas – narys;

1.7. Laimutė Šiuikienė, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Būdviečio seniūnijos seniūnė – narė;

1.8. Vidmantas Dambrauskas, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Kapčiamiesčio seniūnijos seniūnas – narys;

1.9. Valda Žukauskienė, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Krosnos seniūnijos seniūnė – narė;

1.10. Lina Marcinkevičienė, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Kučiūnų seniūnijos seniūnė – narė;

1.11. Sandra Jusevičienė, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Noragėlių seniūnijos seniūnė – narė;

1.12. Rita Matusevičiūtė-Bražinskienė, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Seirijų seniūnijos seniūnė – narė;

1.13. Liana Audzevičienė, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Šeštokų seniūnijos seniūnė – narė;

1.14. Aldona Burbienė, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Šventežerio seniūnijos seniūnė – narė.

2. T v i r t i n u Lazdijų rajono savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos nuostatus (pridedama).

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. rugsėjo 24 d. įsakymą Nr. 10V-724 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos sudarymo ir nuostatų patvirtinimo“ su visais papildymais ir pakeitimais.

Administracijos direktorė

Ilona Šaparauskienė

LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ EVAKAVIMO IR PRIĖMIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lazdijų rajono savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Lazdijų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos uždavinius, funkcijas, teises, gyventojų evakavimo organizavimą ir komisijos darbo organizavimą.

2. Lazdijų rajono gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija (toliau – komisija) yra iš Savivaldybės institucijų, įstaigų vadovų ir valstybės tarnautojų sudaroma komisija, planuojanti, organizuojanti ir koordinuojanti gyventojų evakavimą ekstremaliųjų situacijų metu.

3. Komisijos sudarymo tikslas – planuoti, organizuoti ir koordinuoti gyventojų evakavimą, priėmimą ir laikiną jų apgyvendinimą gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, įvedus karo padėtį. Komisijos sudėtį ir nuostatus tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

4. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais gyventojų evakavimo organizavimą gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, įvedus karo padėtį.

II. KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Pagrindiniai komisijos uždaviniai – gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, organizuoti gyventojų evakavimą, priėmimą, laikinųjų gyvenamųjų patalpų ir gyvybiškai būtinų paslaugų: gyventojų aprūpinimo maistu, geriamuoju vandeniu, medikamentais, švariais drabužiais ir kt. (toliau – būtiniausios paslaugos), suteikimą.

6. Komisija, vykdydama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. dalyvauja rengiant Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planą;

6.2. planuoja gyventojų evakavimą, priėmimą ir jų apgyvendinimą;

6.3. numato evakavimo priemones, evakuotųjų gyventojų apgyvendinimo vietas;

6.4. planuoja gyventojų priėmimo punktų aprūpinimą;

6.5. teikia informaciją visuomenei apie gyventojų evakavimą;

6.6. organizuoja Savivaldybės transporto priemonių paskirstymą gyventojų surinkimo punktais, šių transporto priemonių kolonų palydą, apsaugą;

6.7. gyventojų surinkimo punktuose organizuoja:

6.7.1. gyventojų ir transporto priemonių apskaitos tvarkymą;

6.7.2. gyventojų suskirstymą į grupes ir jų aprūpinimą transporto priemonėmis;

- 6.7.3. transporto priemonių kolonų sudarymą;
 - 6.7.4. gyventojų įsodinimą į Savivaldybės transporto priemones;
 - 6.8. tarpiniuose gyventojų evakavimo punktuose organizuoja:
 - 6.8.1. atvykstančių gyventojų registravimą;
 - 6.8.2. gyventojų, patekusių į užterštą zoną, sanitarinį švarinimą;
 - 6.8.3. transporto priemonių užterštumo kontrolę ir švarinimą;
 - 6.8.4. gyventojų persodinimą iš transporto priemonių, vykusių per užterštą teritoriją, į švarias transporto priemones;
 - 6.8.5. gyventojų ir transporto priemonių apskaitos tvarkymą;
 - 6.9. gyventojų priėmimo punktuose organizuoja:
 - 6.9.1. atvykstančių gyventojų priėmimą;
 - 6.9.2. gyventojų suskirstymą į grupes;
 - 6.9.3. gyventojų grupių pristatymą jiems laikinai suteiktas gyvenamąsias patalpas;
 - 6.9.4. gyventojų ir transporto priemonių apskaitos tvarkymą.
7. Gyventojų surinkimo, tarpiniuose gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktuose komisija gyventojams organizuoja būtiniausių paslaugų teikimą, viešosios tvarkos ir visuomenės sveikatos saugos užtikrinimą, prireikus organizuoja būtinajai medicinos pagalbai priskiriamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, psichologinės ir socialinės pagalbos teikimą.
8. Teikia Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos (toliau – Savivaldybės ESK) ir Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro (toliau – Operacijų centras) vadovams informaciją apie gyventojų evakavimo eigą.
9. Komisija atlieka kitas teisės aktų nustatytas su gyventojų evakavimo ir priėmimo uždavinių įgyvendinimu susijusias funkcijas.

III. KOMISIJOS TEISĖS

- 10. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:
 - 10.1. gauti iš valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų išsamią informaciją išteklių, įskaitant maisto ir kitų būtiniausių prekių atsargas, klausimais;
 - 10.2. gauti iš visų Savivaldybėje esančių valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų išsamią informaciją apie ekstremaliąją situaciją ir susidariusią padėtį;
 - 10.3. pagal kompetenciją teikti Savivaldybės ESK ir Operacijų centrui pasiūlymus ir rekomendacijas gyventojų evakavimo, priėmimo, apgyvendinimo ir aprūpinimo organizavimo klausimais.

IV. GYVENTOJŲ EVAKAVIMO ORGANIZAVIMAS

11. Atsižvelgiant į ekstremaliosios situacijos mastą ir pavojų gyventojams, sprendimą dėl gyventojų evakavimo Vyriausybės nustatyta tvarka priima Savivaldybės administracijos direktorius.

12. Gyventojų evakavimą Savivaldybėje organizuoja Savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija. Ši komisija organizuoja gyventojų evakavimą, priėmimą, laikinųjų gyvenamųjų patalpų ir gyvybiškai būtinų paslaugų: gyventojų aprūpinimą maistu, geriamuoju vandeniu, medikamentais, švariais drabužiais ir kt., suteikimą.

13. Kai gyventojai evakuojami iš Lazdijų rajono savivaldybės į kitą savivaldybę, gyventojų evakavimą organizuoja Lazdijų rajono savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija, o gyventojų priėmimą, laikinųjų gyvenamųjų patalpų ir būtiniausių paslaugų jiems suteikimą – savivaldybės, į kurią evakuojami gyventojai, komisija.

14. Gyventojų evakavimui organizuoti Savivaldybėje įkuriami gyventojų surinkimo, tarpiniai gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktai, kurių struktūra ir įkūrimo vietos numatytos Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.

15. Gyventojų surinkimo punktų paskirtis – surinkti gyventojus ir organizuoti evakavimą.

16. Tarpinių gyventojų evakavimo punktų paskirtis – registruoti atvykstančius gyventojus, tikrinti jų cheminį užterštumą, vykdyti dozimetrinę kontrolę ir siųsti gyventojus į gyventojų priėmimo punktus.

17. Gyventojų priėmimo punktų paskirtis – pasitikti atvykstančius gyventojus, suskirstyti juos į grupes ir palydėti iki jiems laikinai suteiktų gyvenamųjų patalpų.

18. Atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, galimą ekstremaliosios situacijos plitimo kryptį, Savivaldybės administracijos direktorius pasirenka gyventojų evakavimo maršrutą ir nustato, per kuriuos gyventojų surinkimo, tarpinius gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktus bus vykdomas gyventojų evakavimas.

19. Kai ekstremaliosios situacijos pobūdis nereikalauja dozimetrinės kontrolės arba sanitarinio švarinimo, gyventojai iš gyvenamosios vietos (darbo vietos) tiesiogiai arba per gyventojų surinkimo punktus evakuojami iki gyventojų priėmimo punktų (laikiniai suteiktų gyvenamųjų patalpų) savivaldybės, evakuojančios gyventojus, transporto priemonėmis.

20. Kai ekstremaliosios situacijos pobūdis reikalauja dozimetrinės kontrolės arba sanitarinio švarinimo, gyventojai evakuojami šiais būdais:

20.1. iš gyvenamosios vietos (darbo vietos) tiesiogiai arba per gyventojų surinkimo punktus iki tarpinių gyventojų evakavimo punktų – savivaldybės, evakuojančios gyventojus, transporto priemonėmis;

20.2. nuo tarpinių gyventojų evakavimo punktų iki gyventojų priėmimo punktų (laikiniai

suteiktų gyvenamųjų patalpų) – savivaldybių, priimančių evakuojamus gyventojus, transporto priemonėmis.

21. Paskelbus evakavimo pradžią, gyventojai, kurie turi galimybę evakuotis savarankiškai, išklausę informaciją apie evakavimą per visuomenės informavimo priemones, evakuojasi nuosavomis transporto priemonėmis.

22. Gyventojai, kurie evakuojasi nuosavomis transporto priemonėmis Nuostatų 21 punkte nurodytais atvejais, privalo vykti per tarpinius gyventojų evakavimo punktus.

23. Gyventojų grįžimą į gyvenamąsias vietas organizuoja tos savivaldybės, į kurios teritoriją gražinami gyventojai, komisija.

V. KOMISIJOS SUDARYMAS, JOS DARBO ORGANIZAVIMAS

24. Komisija sudaroma ir tvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Komisiją sudaro komisijos pirmininkas ir nariai.

25. Komisijos darbui vadovauja pirmininkas, kai jo nėra – vienas iš narių komisijos pirmininko pavedimu.

26. Komisijos pirmininkas pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės administracijos direktoriui, ESK pirmininkui.

27. Komisijos pirmininkas:

27.1. organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja komisijai priskirtų uždavinių vykdymą ir funkcijų atlikimą;

27.2. pagal kompetenciją teikia Savivaldybės ESK, Operacijų centrui pasiūlymus ir rekomendacijas dėl gyventojų evakavimo, priėmimo, apgyvendinimo ir aprūpinimo organizavimo.

28. Komisijos nariai yra pavaldūs komisijos pirmininkui ir personaliai atsakingi už jiems paskirtų uždavinių vykdymą.

29. Savivaldybėje administracijos direktoriui priėmus sprendimą evakuoti gyventojus, komisijos pirmininkas organizuoja komisijos darbą. Komisijos nariai turi susirinkti nedelsdami, o ne darbo metu, poilsio ir švenčių dienomis – ne vėliau kaip per vieną valandą nuo informacijos gavimo.

30. Įvedus karo padėtį, savivaldybės, iš kurios evakuojami gyventojai, administracijos direktorius veiksmus derina su atitinkamoje teritorijoje veikiančiu karo komendantu, taip pat su karo komendantais, per kurių ir į kurių veiklos teritoriją bus evakuojami gyventojai. Jeigu įvedus karo padėtį savivaldybės teritorijoje, iš kurios ketinama evakuoti gyventojus, Lietuvos Respublikos Seimas sustabdo vietos savivaldos institucijų įgaliojimus arba jos negali veikti, savivaldybės, iš kurios evakuojami gyventojai, administracijos direktoriaus veiksmus atlieka atitinkamoje teritorijoje veikiantis karo komendantas.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Skundus dėl komisijos veiksmų ar neveikumo nagrinėja Savivaldybės administracijos direktorius.

32. Komisijos posėdžių protokolai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.
