

LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ OPERACIJŲ CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lazdijų rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro (toliau – operacijų centras) nuostatai nustato tikslus, uždavinius ir funkcijas, sudarymo, darbo organizavimo ir sušaukimo tvarką.

2. Operacijų centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais civilinę saugą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Operacijų centrą steigia ir jo nuostatus tvirtina Lazdijų rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) administracijos direktorius.

4. Vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II. OPERACIJŲ CENTRO VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Pagrindiniai operacijų centro veiklos tikslai – vykdyti ekstremaliųjų situacijų prevenciją, užtikrinti Lazdijų rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos (toliau – ekstremaliųjų situacijų komisijos) priimtų sprendimų įgyvendinimą, organizuoti ir koordinuoti įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimą, padarinių šalinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą.

6. Operacijų centro uždaviniai:

6.1. užtikrinti ekstremaliųjų situacijų komisijos priimtų sprendimų įgyvendinimą;

6.2. pagal kompetenciją organizuoti ir koordinuoti įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos likvidavimą, padarinių šalinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą.

7. Operacijų centras, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

7.1. pagal kompetenciją įgyvendina ekstremaliųjų situacijų komisijos sprendimus ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimais;

7.2. pagal kompetenciją renka, analizuoja ir vertina duomenis ir informaciją apie įvyki, ekstremalųjį įvyki, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, prognozuoja jų eigą ir mastą, numato civilinės saugos priemones ir gelbėjimo veiksmus;

7.3. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų perspėjimą ir informavimą apie įvyki, ekstremalųjį įvyki ar

ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemonės ir apsaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;

7.4. keičiasi informacija su kitų institucijų operacijų centrais, analizuodamas, vertindamas įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos eigą;

7.5. organizuoja ir koordinuoja civilinės saugos sistemos pajėgų telkimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų likvidavimo, padarinių šalinimo, gyventojų ir turto gelbėjimo metu;

7.6. organizuoja ir koordinuoja materialinių išteklių, kurie teisės aktų nustatyta tvarka gali būti panaudoti įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai likviduoti, padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ar atkurti, telkimą šiems tikslams pasiekti;

7.7. pagal kompetenciją koordinuoja civilinės saugos sistemos subjektų veiksmus įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu;

7.8. teikia ekstremaliųjų situacijų komisijai pasiūlymus dėl reikiamų civilinės saugos sistemos pajėgų, racionalaus ir veiksmingo Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) ir kitų institucijų skirtų finansinių ir kitų materialinių išteklių panaudojimo ekstremaliosios situacijos padariniams šalinti;

7.9. teisės aktų nustatyta tvarka informuoja tarptautinės pagalbos ir kaimyninių valstybių koordinavimo centrus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją;

7.10. atlieka kitas teisės aktų nustatytas su civilinės saugos sistemos uždavinių įgyvendinimu susijusias funkcijas.

III. OPERACIJŲ CENTRO SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Operacijų centrą sudaro operacijų centro koordinatorius ir nariai, kuriuos skiria savivaldybės administracijos direktorius. Operacijų centras sudaromas iš valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, ūkio subjektų darbuotojų. Į operacijų centro sudėtį gali būti įtraukiami profesinės karo tarnybos kariai ir civilinės saugos sistemos pajėgų atstovai.

9. Operacijų centro koordinatorius:

9.1. organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja operacijų centrui priskirtų uždavinių vykdymą ir funkcijų atlikimą;

9.2. pagal kompetenciją koordinuoja visų civilinės saugos sistemos pajėgų, dalyvaujančių likviduojant ekstremaliąjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją ir šalinant jų padarinius

ekstremaliosios situacijos židinyje, veiksmus, iki paskiriamas ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas, kai nėra gelbėjimo darbų vadovo;

9.3. pagal kompetenciją teikia ekstremaliųjų situacijų komisijai, ekstremaliosios situacijos operacijų vadovui pasiūlymus dėl gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai valdyti ir padariniams šalinti reikalingų priemonių ir veiksmų.

10. Operacijų centro koordinatorius pavaldus ir atskaitingas ekstremaliosios situacijos operacijų vadovui.

11. Savivaldybės administracijos direktorius, steigdamas operacijų centrą, operacijų centro narius paskiria į grupes. Paskirti operacijų centro grupių vadovai pavaldūs operacijų centro koordinatoriui. Operacijų centrą sudaro šios grupės:

11.1. ekstremaliųjų situacijų prevencijos, operacinio vertinimo ir informacijos valdymo;

11.2. materialinio techninio aprūpinimo ir administravimo;

11.3. elektroninių ryšių organizavimo, palaikymo ir visuomenės informavimo.

12. Ekstremaliųjų situacijų prevencijos, operacinio vertinimo ir informacijos valdymo grupė:

12.1. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo ekstremaliųjų situacijų prevenciją;

12.2. prognozuoja įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos eigą, jos padarinių pobūdį ir mastą, planuoja civilinės saugos priemones ir gelbėjimo veiksmus;

12.3. įvertina susidariusią situaciją ir suderinusi su operacijų centro koordinatoriumi teikia ekstremaliosios situacijos operacijų vadovui pasiūlymus dėl reikiamų civilinės saugos sistemos pajėgų, racionalaus ir veiksmingo finansinių ir kitų materialinių išteklių panaudojimo gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams šalinti;

12.4. organizuoja ir koordinuoja įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos likvidavimą, padarinių šalinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą ir evakavimą;

12.5. koordinuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, civilinės saugos sistemos pajėgų telkimą ir veiksmus;

12.6. koordinuoja veiksmus ir keičiasi informacija su kitų institucijų operacijų centrais, analizuodama, vertindama ir prognozuodama įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos eigą;

12.7. organizuoja, analizuoja ir vertina informaciją ir duomenis apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliają situaciją;

12.8. surinktą, išanalizuotą ir įvertintą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliają situaciją, suderinusi su operacijų centro koordinatoriumi, perduoda ekstremaliosios situacijos operacijų vadovui;

12.9. perduoda ekstremaliųjų situacijų komisijos, ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo sprendimus ir kitą būtiną informaciją civilinės saugos sistemos pajėgoms ir kitiems civilinės saugos sistemos subjektams.

13. Materialinio techninio aprūpinimo ir administravimo grupė:

13.1. ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo nurodymu organizuoja būtinų materialinių išteklių, kurie teisės aktų nustatyta tvarka gali būti panaudoti įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ir ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti, telkimą šiems tikslams pasiekti;

13.2. organizuoja materialinių išteklių, reikalingų būtiniausioms gyvenimo sąlygoms atkurti įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos metu, telkimą gyventojams;

13.3. užtikrina operacijų centro darbo vietų nuolatinį aprūpinimą darbui reikalingomis priemonėmis;

13.4. užtikrina operacijų centro įrangos eksploatavimą ir techninę priežiūrą.

14. Elektroninių ryšių organizavimo, palaikymo ir visuomenės informavimo grupė:

14.1. rengia visuomenei informaciją apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus jos padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;

14.2. organizuoja spaudos konferencijas;

14.3. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų perspėjimą ir informavimą apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ir ekstremaliąją situaciją, galimus jos padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo būdus;

14.4. atsižvelgdama į įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos eigą ir prognozę, planuoja operacijų centro ryšių, duomenų perdavimo įrangos ir sistemų veiklą, užtikrina tinkamą operacijų centro ryšių sistemų būklę;

14.5. užtikrina operacijų centro elektroninės informacijos apsaugą;

14.6. užtikrina turimų operacijų centro informacinių sistemų darbą;

14.7. užtikrina operacijų centro dokumentų įforminimą ir tvarkymą.

15. Operacijų centras pagal kompetenciją vykdo kitus operacijų centro koordinatoriaus sprendimus, būtinus ekstremaliųjų situacijų komisijos ir (ar) ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo priimtiems sprendimams ir (ar) kitiems operacijų centro uždaviniams įgyvendinti.

16. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į savivaldybės institucijoje ar įstaigoje, ar ūkio subjekte teisės aktų nustatyta tvarka atliktos galimų pavojų ir

ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės rezultatus, taip pat gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos pobūdį ir mastą, gali sudaryti mažiau operacijų centro grupių ir pavesti vienai operacijų centro grupei atlikti kelių operacijų centro grupių funkcijas.

17. Operacijų centras, atlikdamas funkcijas, turi teisę gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų išsamią informaciją apie įvykį, ekstremaliąjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, jų turimas civilinės saugos sistemos pajėgas ir materialinius išteklius, kurie galėtų būti panaudoti gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai likviduoti, jų padariniams šalinti.

18. Operacijų centrų pasirengimas valdyti ekstremaliąsias situacijas įvertinamas teisės aktų nustatyta tvarka per organizuojamas civilinės saugos pratybas.

IV. OPERACIJŲ CENTRO SUŠAUKIMAS IR VEIKLA

19. Savivaldybės administracijos direktorius operacijų centrus sušaukia:

19.1. gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai;

19.2. teisės aktų nustatyta tvarka paskelbus trečią (visiškos parengties) civilinės saugos sistemos parengties lygį;

19.3. per civilinės saugos pratybas.

20. Atsižvelgdamas į įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos mastą ir pobūdį, taip pat operacijų centro sušaukimo tikslus, operacijų centro koordinatorius:

20.1. gali inicijuoti viso operacijų centro ar reikiamų operacijų centro grupių arba kai kurių jų narių sušaukimą;

20.2. gali kreiptis į kitas kompetentingas valstybės, savivaldybės institucijas, įstaigas ir ūkio subjektus su prašymu skirti atstovus, kurie padėtų užtikrinti operacijų centro veiklą.

21. Operacijų centro darbo patalpos – Vilniaus g. 1, Lazdijai (101 kab.).

22. Operacijų centro nariai pavaldūs operacijų centro koordinatoriui.

23. Operacijų centro nariai atlieka jiems pavestas funkcijas iš anksto įrengtose operacijų centro patalpose ir (ar) darbo vietose. Operacijų centro koordinatoriaus sprendimu operacijų centro nariai gali dirbti slėptuvėse, kai būtina užtikrinti jų apsaugą nuo gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių, atsiradusių dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos.

LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ OPERACIJŲ CENTRO SUDĖTIS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	El. p. adresas	- Tel. nr.	
				Darbo	Mobiliojo
Operacijų centro koordinatorius					
1.	Saulius Petrauskas	Koordinatorius, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas	saulius.petrauskas@lazdijai.lt		8 612 01 268
Ekstremaliųjų situacijų prevencijos, operacinio vertinimo ir informacijos valdymo grupė					
1.	Kęstutis Jasiulevičius	Vadovas, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius vedėjas	kestutis.jasiulevicius@lazdijai.lt		8 686 05 067
2.	Rima Šukienė	Narė, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėja	rima.sukiene@lazdijai.lt		8 613 77 582
3.	Jurgita Gudeliauskaitė	Narė, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Kaimo ir žemės ūkio plėtros skyriaus vedėja	jurgita.gudeliauskaite@lazdijai.lt		8 682 70 985
4.	Jolita Galvanauskienė	Narė, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Biudžeto, finansų ir turto valdymo skyriaus vedėjo pavaduotoja	jolita.galvanauskiene@lazdijai.lt		8 656 07 519
5.	Deivydas Neverdauskas	Narys, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Lazdijų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos vyresnysis inspektorius	deivydas.neverdauskas@vpgt.lt	(8 318) 50 211	8 682 67 850
6.	Virgilijus Raugalė, jo nesant, –	Narys, Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų	virgilijus.raugale@vsat.vrm.lt	(8 310) 31 690	8 699 09 062

	Egidijus Pupšys	ministerijos Varėnos pasienio rinktinės vadas, jo nesant, – vado pavaduotojas pulkininkas leitenantas Egidijus Pupšys	egidijus.pupsys@vsat.vrm.lt	(8 310) 31 689	8 686 48 051
7.	Virginija Pečiukonienė	Narė, Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Alytaus departamento Lazdijų skyriaus vyriausioji specialistė	virginija.peciukoniene@nvsc.lt	(8 318) 51 900	8 614 15 401
8.	Simona Jasinskienė	Narė, Lazdijų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorė	vsbiuras@lazdijai.lt		8 656 87 237
9.	Evaldas Brusokas	Narys, Aplinkos apsaugos departamento Alytaus valdybos Druskininkų aplinkos apsaugos inspekcijos viršininkas	evaldas.brusokas@aad.am.lt	(8 313) 59 175	8 686 76 005
Materialinio techninio aprūpinimo ir administravimo grupė					
1.	Indrė Adomynienė	Vadovė, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Vietinio ūkio skyriaus vedėja	indre.adomyniene@lazdijai.lt		8 613 05 460
2.	Virginijus Blažauskas	Narys, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Vietinio ūkio skyriaus vyresn. specialistas	virginijus.blazauskas@lazdijai.lt		8 614 96 076
3.	Tomas Keršys	Narys, Alytaus elektros tinklo eksploatavimo skyriaus vadovas	tomas.kersys@eso.lt	1852	8 687 72 056
4.	Aušra Dainauskienė	Narė, VšĮ „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“ direktorė	direktoriuspspc@lazdijai.lt	(8 318) 51 519	8 616 74 803
5.	Valdas Vabuolas	Narys, VšĮ „Lazdijų ligoninė“ direktorius	valdas.vabuolas@lazdijuligonine.lt	(8 318) 51 470	8 686 64 477
6.	Zita Matulevičienė	Narė, UAB „Ecoservice projektai“, Lazdijų padalinio vadovė	zita.matuleviciene@ecoservice.lt	(8 318) 51 034	8 616 97 805
7.	Kęstutis Ramanauskas	Narys, UAB „Lazdijų šiluma“ saugos darbe inžinierius	kestutis@lazdijusiluma.lt	(8 318) 52 742	
8.	Eimantas Zaburas	Narys, UAB „Lazdijų vanduo“ direktorius	eimantas.zaburas@lazdijuvanduo.lt	(8 318) 51 703	8 618 03 066

9.	Marius Varnelis	Narys, Lazdijų rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos vadovas	marius.varnelis@lazdijai.lt	-	8 687 88 586
10.	Ignas Maciulevičius	Narys, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Vietinio ūkio skyriaus ūkvedys	ignas.maciulevicius@lazdijai.lt	-	8 612 05 538
11.	Vyr. ltn. Rokas Čepononis, jo nesant, – Št. srž. Tadas Murauskis	Narys, Krašto apsaugos savanorių pajėgų Dainavos apygardos 1-osios rinktinės 108 kuopos vadas Krašto apsaugos savanorių pajėgų Dainavos apygardos 1-osios rinktinės 108 kuopos kuopininkas	rokas.cepononis@mil.lt tadas.murauskis@mil.lt	(8 318) 51214	8 612 15 537
Elektroninių ryšių organizavimo, palaikymo ir visuomenės informavimo grupė					
1.	Žydrūnas Rutkauskas	Vadovas, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Informacinių technologijų skyriaus vedėjas	zydrunas.rutkauskas@lazdijai.lt	-	8 612 48 430
2.	Ramunė Žuklijaitė	Narė, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Komunikacijos ir dokumentų skyriaus vedėja	ramute.zuklijaite@lazdijai.lt	-	8 612 61 120
3.	Danguolė Barauskienė	Narė, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Komunikacijos ir dokumentų skyriaus vyr. specialistė	danguole.barauskiene@lazdijai.lt		8 612 41 521