

PATVIRTINTA
Lazdijų miesto vietos veiklos
grupės valdybos
2019 m. liepos 12 d. nutarimu
(Protokolas Nr. 1)

**2016-2022 METŲ LAZDIJŲ MIESTO VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS VIETOS
PLĖTROS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMO IR ATRANKOS VIDAUS
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2016-2022 metų Lazdijų miesto vietos plėtros strategijos vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos vidaus tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. 1V-992 „Dėl vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklės), atsižvelgiant į 2016-2022 metų Lazdijų miesto vietos plėtros strategijos (toliau – Strategija) dalyje „Vietos plėtros strategijos valdymo ir stebėsenos tvarkos apibūdinimas“ aprašytą veiksmų ir juos įgyvendinančių projektų vykdytojų atrankos įgyvendinimo procedūrą.
2. Apraše nustatoma bendra visų vietos plėtros projektinių pasiūlymų, skirtų 2016-2022 metų Lazdijų miesto vietos plėtros strategijai įgyvendinti, vertinimo ir atrankos procedūra: kvietimo teikti vietos plėtros projektinius pasiūlymus atrankai (toliau – kvietimas) dokumentų rengimas, tvirtinimas, skelbimas, keitimas; potencialių pareiškėjų konsultavimas, mokymas; vietos plėtros projektinių pasiūlymų (toliau – projektiniai pasiūlymai) vertinimas; Lazdijų miesto vietos veiklos grupės (toliau – VVG) siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašų (toliau – vietos plėtros projektų sąrašas) ir rezervinių vietos plėtros projektų sąrašų (toliau – rezervinis projektų sąrašas) sudarymas, tvirtinimas, skelbimas, keitimas.
3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Vietos plėtros strategijų rengimo taisyklėse.

**II. PLANUOJAMŲ KVIETIMŲ VIEŠINIMAS, KVIETIMŲ DOKUMENTŲ
RENGIMAS, TVIRTINIMAS, KEITIMAS IR KVIETIMŲ SKELBIMAS**

4. VVG viešina informaciją apie visus Strategijos įgyvendinimo metu numatomus skelbti kvietimus (toliau – informacija apie planuojamus kvietimus), skelbdama šią informaciją interneto

svetainėje www.lazdijai.lt. Informacija apie planuojamus kvietimus pradedama viešinti ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo Aprašo patvirtinimo dienos ir baigiama viešinti paskelbus paskutinį Strategijai įgyvendinti skirtą kvietimą. Pasikeitus kvietimų skelbimo planui VVG paskelbtą informaciją apie planuojamus kvietimus atnaujina, pasikeitus kvietimų skelbimo planui.

5. Viešinimui skirta VVG informacija apie planuojamus kvietimus rengiama pagal Aprašo 1 priede pateikiamą formą.

6. VVG kiekvienam Strategijos veiksmui įgyvendinti Apraše nustatyta tvarka skelbia kvietimą. Prieš paskelbdama kiekvieną kvietimą, VVG parengia ir patvirtina kvietimo dokumentus, kuriais vadovaudamasi VVG atliks pagal paskelbtą kvietimą pateiktų projektinių pasiūlymų vertinimą:

6.1 projektinių pasiūlymų atrankos kriterijus;

6.2 kvietimo lapas.

7. VVG projektinių pasiūlymų atrankos kriterijus rengia pagal Aprašo 2 priede nustatytą formą, o kvietimo lapą - pagal Aprašo 3 priede nustatytą formą.

8. Tam pačiam Strategijos veiksmui įgyvendinti gali būti skelbiamas daugiau negu vienas kvietimas, jeigu:

8.1 daugiau nei vieno kvietimo skelbimas Strategijos veiksmui įgyvendinti numatytas Strategijoje;

8.2 Strategijos veiksmas yra kompleksinis, t. y. skirtas daugiau nei vienai tikslinei grupei ir (ar) apimantis daugiau nei vienos veiklos (paslaugos) vykdymą (teikimą);

8.3 pagal pirmiau paskelbtą (-us) kvietimą (-us) vietos plėtros projektams paskirstoma mažiau Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų ir valstybės biudžeto lėšų (toliau – paramos lėšos), nei Strategijos veiksmui numatyta Strategijos dalyje „Vietos plėtros strategijos finansinis planas“;

8.4 Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklėse nustatyta tvarka patvirtinamas Strategijos pakeitimas, kuriuo padidinta Strategijos veiksmui įgyvendinti numatyta paramos lėšų suma;

8.5 daugiau nei vieno kvietimo skelbimas leis padidinti Strategijos veiksmo įgyvendinimo efektyvumą, rezultatyvumą ir (ar) poveikį veiksmo tikslinei grupei.

9. VVG kiekvienam kvietimui kvietimo dokumentus rengia:

9.1 atsižvelgdama į konkretaus Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti numatoma atrinkti vietos plėtros projektus, specifiką, į Strategijoje pateikiamą, su konkretaus Strategijos veiksmo įgyvendinimu susijusią informaciją, analizės duomenis;

9.2 atsižvelgdama į 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės 8.6.1-ESFA-T-927 „Spartesnis vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo, patvirtinto vidaus reikalų ministro 2018 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1V-977, projektų finansavimo sąlygų aprašo (toliau – PFSA 927) nuostatas;

9.3 vadovaudamasi Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklėse kvietimo dokumentams nustatytais reikalavimais.

10. Kiekvienam kvietimui VVG parengia ir patvirtina tokius projektinių pasiūlymų atrankos kriterijus:

10.1 kriterijus, kuriuos turi atitikti visi į vietos plėtros projektų sąrašą ir rezervinį projektų sąrašą (jeigu toks sudaromas) įtraukiami projektiniai pasiūlymai (toliau – bendrieji atrankos kriterijai);

10.2 kriterijus, skirtus sudaryti bendruosius atrankos kriterijus atitinkančių projektinių pasiūlymų prioritetinę eilę (toliau – prioritetiniai atrankos kriterijai). Nustatant prioritetinius atrankos kriterijus nustatoma ir projektinių pasiūlymų vertinimo pagal prioritetinius atrankos kriterijus balų skalė. Prioritetiniai atrankos kriterijai nerengiami, jeigu Strategijoje yra nurodytas konkretus Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti skelbiamas kvietimas, vykdytojas.

11. VVG kvietimo lape nustato projektinių pasiūlymų teikimo laikotarpį, kuris:

11.1 ne trumpesnis nei 33 darbo dienos nuo kvietimo paskelbimo tais atvejais, kai Strategijoje nėra nurodytas konkretus Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti skelbiamas kvietimas, vykdytojas;

11.2 ne trumpesnis nei 22 darbo dienos nuo kvietimo išsiuntimo Strategijos veiksmo vykdytojui (-ams) tais atvejais, kai Strategijoje yra nurodytas (-i) konkretus (-ūs) Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti skelbiamas kvietimas, vykdytojas (-ai).

12. Kvietimo dokumentus ir jų pakeitimus tvirtina Valdyba. Tvirtinant kvietimo dokumentus ar jų pakeitimus, ne mažiau kaip 50 % balsų tenka partneriams, kurie nėra viešosios valdžios institucijos.

13. Jeigu kvietimo dokumentai yra susiję su asmens, kuris atsakingas už kvietimo dokumentų rengimą ar dalyvavimą juos rengiant ar kuris dalyvauja svarstant, tvirtinant kvietimo dokumentus, privačiais interesais, toks asmuo prieš pradėdamas rengti / svarstyti / tvirtinti kvietimo dokumentus ar šių procesų metu apie esamą interesų konfliktą informuoja savo vadovą ir (ar) asmenis, kurie kartu

dalyvauja rengiant / svarstant / tvirtinant kvietimo dokumentus, pareiškia nusišalinimą ir jokia forma nedalyvauja toliau rengiant / svarstant / tvirtinant kvietimo dokumentus. Kai Strategijoje nurodyta, kad Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti rengiami / svarstomi / tvirtinami kvietimo dokumentai, vykdytoju yra pati miesto VVG, šiame papunktyje nustatytas reikalavimas netaikomas.

14. Tais atvejais, kai Strategijoje nėra nurodytas konkretus Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti skelbiamas kvietimas, vykdytojas, kvietimą VVG skelbia lietuvių kalba interneto svetainėje www.lazdijai.lt ir vietos spaudoje.

15. Informacija apie kvietimą, paskelbta Aprašo 14 punkte nurodytose interneto svetainėse, yra prieinama visą kvietime nurodytą projektinių pasiūlymų teikimo laikotarpį.

16. Tais atvejais, kai Strategijoje yra nurodytas konkretus (-ūs) Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti skelbiamas kvietimas, vykdytojas (-ai), kvietimas (-ai) Strategijoje nurodytam (-iems) Strategijos veiksmo vykdytojui (-ams) siunčiamas registruotu laišku arba elektroniniu paštu. Tais atvejais, kai Strategijoje nurodyta, kad Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti skelbiamas kvietimas, vykdytoju yra pati miesto VVG, kvietimas nesiunčiamas.

17. Jeigu paskelbus (išsiuntus) kvietimą atsiranda poreikis keisti kvietimo dokumentus (įskaitant kvietimo lape nustatytą projektinių pasiūlymų pateikimo terminą), VVG valdybos sprendimu:

17.1 sustabdo paskelbtą (išsiųstą) kvietimą ir apie tai informuoja galimus projektinių pasiūlymų rengėjus, teikėjus (toliau – pareiškėjai) tuo pačiu būdu, kuriuo stabdomas kvietimas buvo paskelbtas (išsiųstas);

17.2 patvirtinusi kvietimo dokumentų pakeitimus, skelbia (išsiunčia) atnaujintą kvietimą tuo pačiu būdu, kuriuo stabdomas kvietimas buvo paskelbtas (išsiųstas); atnaujintame kvietime nurodomas naujas projektinių pasiūlymų pateikimo terminas turi būti ne trumpesnis nei 1 kalendorinis mėnuo nuo atnaujinto kvietimo paskelbimo (išsiuntimo Strategijos veiksmo vykdytojui) dienos.

18. Pasibaigus kvietimo lape nurodytam projektinių pasiūlymų pateikimo terminui kvietimo dokumentai nekeičiami.

19. Paskelbusi kvietimą VVG galimiems pareiškėjams surengia mokymus (informacinius susitikimus) kvietimo lape nurodytu laiku ir vietoje. Taip pat VVG nuo kvietimo paskelbimo iki kvietimo lape nustatyto projektinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos teikia galimiems pareiškėjams informaciją, konsultacijas.

20. Galimi pareiškėjai gali raštu, elektroniniu paštu ir (ar) žodžiu pateikti VVG klausimus dėl projektinių pasiūlymų vertinimo, atrankos tvarkos ir sąlygų, kvietimo dokumentų, projektinių pasiūlymų rengimo ir kitus susijusius klausimus. Miesto VVG atsako galimiems projektinių pasiūlymų rengėjams tomis pačiomis ryšio priemonėmis, kuriomis galimas pareiškėjas pateikė

klausimą, ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo klausimo gavimo miesto VVG dienos. Šis terminas gali būti pratęstas, jei VVG, siekdama atsakyti į gautą klausimą, konsultacijos kreipiasi į Ministeriją ir (ar) Agentūrą.

III. VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ RENGIMAS, TEIKIMAS, VERTINIMAS

21. Pareiškėjas, siekiantis gauti finansavimą, turi parengti ir VVG pateikti projektinį pasiūlymą. Projektiniai pasiūlymai turi būti rengiami remiantis kvietime nurodytais reikalavimais ir privalo atitikti šiuos formaliuosius reikalavimus:

21.1 parengti pagal Aprašo 4 priede pateiktą formą, užpildant visus šioje formoje nurodytus laukus;

21.2 parengti lietuvių kalba;

21.3 parašyti kompiuteriu ir atspausdinti;

21.4 ant kiekvieno projektinio pasiūlymo lapo turi būti pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens viza, o paskutiniame projektinio pasiūlymo lape pagal Aprašo 4 priede pateiktą formą – pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas;

22. Pareiškėjai parengtus projektinius pasiūlymus turi pateikti VVG per kvietime nustatytą projektinių pasiūlymų pateikimo terminą. Projektiniai pasiūlymai (pasirašyti popieriniai dokumentai) turi būti atsiųsti VVG registruotu laišku, per kurjerį ar įteikti VVG asmeniškai kvietime nurodytu VVG adresu.

23. VVG darbuotojas, priimdamas pateiktą projektinį pasiūlymą, privalo nedelsdamas patikrinti, ar projektinis pasiūlymas pateiktas per kvietime nustatytą projektinių pasiūlymų pateikimo terminą ir ar projektinis pasiūlymas atitinka Aprašo 21 punkte nustatytus formaliuosius reikalavimus, ir fiksuoti projektinio pasiūlymo gavimo VVG datą.

24. Projektiniai pasiūlymai, pateikti VVG praleidus kvietime nustatytą projektinių pasiūlymų pateikimo terminą, nevertinami (atmetami) ir negali būti atrenkami finansavimui (t. y. traukiami į vietos plėtros projektų sąrašą ar rezervinį vietos plėtros projektų sąrašą).

25. Jeigu per kvietime nustatytą projektinių pasiūlymų pateikimo terminą pateiktas projektinis pasiūlymas neatitinka Apraše nustatytų formaliųjų reikalavimų, VVG administracijos darbuotojas ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo projektinio pasiūlymo gavimo VVG dienos informuoja pareiškėją, kurių formaliųjų reikalavimų projektinis pasiūlymas neatitinka, ir nustato pareiškėjui ne

ilgesnį kaip 4 darbo dienų terminą trūkumams pašalinti. Pareiškėjui nurodytų trūkumų per nustatytą terminą nepašalinus, projektinis pasiūlymas atmetamas ir negali būti atrenkamas finansavimui.

26. Projektinius pasiūlymus vertina VVG paskirtas (-i) VVG darbuotojas (-ai) ir (ar) VVG pasitelktas (-i) išorės paslaugų teikėjas (-ai). VVG darbuotojas (-ai) negali vertinti pačios VVG pateiktų projektinių pasiūlymų.

27. Projektinių pasiūlymų vertintoju (toliau – vertintojas) gali būti asmuo, kuris atitinka šiuos reikalavimus:

27.1 nėra VVG visuotinio narių susirinkimo ar kolegialaus valdymo organo nariu, dalyvaujančiu priimant VVG sprendimus dėl kvietimo dokumentų, projektinių pasiūlymų vertinimo ataskaitos tvirtinimo ir (ar) vietos plėtros projektų sąrašų sudarymo, keitimo;

27.2 nėra atrankos kriterijų, pagal kuriuos vertinamas projektinis pasiūlymas, rengėju.

28. Prieš pradėdamas pagal kvietimą pateiktų projektinių pasiūlymų vertinimą, vertintojas turi patvirtinti savo konfidencialumą ir nešališkumą, pasirašydamas pagal Aprašo 5 priedą parengtą konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją, kuria įsipareigoja būti nešališkas, laikytis konfidencialumo ir esant interesų konfliktui nuo projektinio pasiūlymo vertinimo nusišalinti.

29. Projektiniai pasiūlymai vertinami vadovaujantis kvietime nurodytais projektų atrankos kriterijais bei Aprašu.

30. Projektinių pasiūlymų vertinimo etapai:

30.1 projektinių pasiūlymų atitikties bendriesiems atrankos kriterijams vertinimas;

30.2 projektinių pasiūlymų vertinimas pagal prioritetinius atrankos kriterijus; šis vertinimo etapas nevykdomas, jeigu:

30.2.1 kvietimui, pagal kurį pateikti projektiniai pasiūlymai vertinimui, nebuvo nustatyti prioritetiniai atrankos kriterijai;

30.2.2 jeigu atlikus visų pagal paskelbtą kvietimą pateiktų projektinių pasiūlymų vertinimą paaiškėja, kad visiems tiems projektiniams pasiūlymams, kurie atitinka bendruosius atrankos kriterijus ir gali būti atrenkami finansavimui, pakanka pagal paskelbtą kvietimą numatytų paskirstyti paramos lėšų (netaikoma, jeigu kvietimo dokumentuose buvo nustatyta projektiniam pasiūlymui pagal prioritetinius atrankos kriterijus privaloma surinkti minimali balų suma).

31. Pasibaigus kvietime nurodytam projektinių pasiūlymų pateikimo terminui, vertintojas (-ai) pirmiausia atlieka projektinių pasiūlymų atitikties bendriesiems atrankos kriterijams vertinimą. Vertintojas (-ai), atlikdamas(-i) projektinių pasiūlymų atitikties bendriesiems atrankos kriterijams

vertinimą, kiekvienam projektiniam pasiūlymui užpildo atskirą Projektinio pasiūlymo atitikties bendriesiems atrankos kriterijams vertinimo patikros lapą, parengtą pagal Aprašo 6 priede pateiktą formą (toliau – patikros lapas (I)). Patikros lape (I) vertintojas pateikia vertinimą dėl projektinio pasiūlymo atitikties kiekvienam iš bendrųjų atrankos kriterijų, pasiūlo didžiausią galimą projektiniam pasiūlymui skirti paramos lėšų sumą ir suformuluoja vertinimo išvadą dėl projektinio pasiūlymo atitikties bendriesiems atrankos kriterijams. Patikros lape (I) vertintojo (-ų) pateikiami vertinimai, išvados, siūlymai turi būti argumentuoti.

32. Projektinių pasiūlymų atitikties bendriesiems atrankos kriterijams vertinimas atliekamas ne ilgiau kaip per 15 darbo dienų nuo kvietime nustatyto projektinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Šis terminas gali būti pratęstas tuo atveju, kai vertintojas Aprašo 35 punkte nustatytu atveju ir tvarka pareiškėjui pateikia pastabas dėl projektinio pasiūlymo neatitikimo bendriesiems atrankos kriterijams. Projektinio pasiūlymo vertinimo terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 5 darbo dienas.

33. Jeigu vertinant projektinio pasiūlymo atitiktį bendriesiems atrankos kriterijams nustatoma, kad vertinimui atlikti pateikti ne visi reikiami dokumentai ir (ar) informacija, arba jei dėl projektiniame pasiūlyme pateiktos neišsamios ar netikslios informacijos, trūkstamų dokumentų vertintojas(-ai) negali tinkamai įvertinti projektinio pasiūlymo, vertintojas(-ai) turi paprašyti pareiškėjo per nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 1 darbo diena ir ilgesnis kaip 3 darbo dienos, pateikti papildomus duomenis ir dokumentus, paaiškinti projektiniame pasiūlyme pateiktą informaciją. Vertintojas, siekdamas gauti vertinimui reikalingą informaciją, gali kviešti projektinio pasiūlymo rengėją pokalbio. Jeigu projektinio pasiūlymo rengėjas per nustatytą terminą pateikia ne visus prašomus dokumentus ir (ar) informaciją arba prašomų dokumentų ir (ar) informacijos išvis nepateikia, vertintojas(-ai) atlieka projektinio pasiūlymo vertinimą pagal bendruosius atrankos kriterijus vadovaudamasis ta informacijos ir (ar) dokumentų dalimi, kuri yra pateikta.

34. Vertintojui nustačius, kad projektinis pasiūlymas neatitinka bent vieno bendrojo atrankos kriterijaus, pareiškėjui leidžiama patikslinti projektinį pasiūlymą, išskyrus tą projektiniame pasiūlyme pateiktą informaciją, kurios patikslinimas gali turėti įtakos vertinant projektinį pasiūlymą pagal prioritetinius atrankos kriterijus.

35. Nustatęs, kad projektinis pasiūlymas neatitinka bendrųjų atrankos kriterijų, vertintojas apie tai pažymi patikros lape (I) ir raštu arba elektroniniu paštu kreipiasi į pareiškėją, pateikdamas jam informaciją apie nustatytus projektinio pasiūlymo trūkumus ir nustatydamas ne trumpesnę kaip 1 darbo dienos ir ne ilgesnę kaip 5 darbo dienų terminą projektiniam pasiūlymui pagal vertintojo pastabas patikslinti.

36. Per nustatytą terminą pareiškėjui nepašalinus visų patikros lape (I) vertintojo (-ų) nurodytų trūkumų, projektinis pasiūlymas atmetamas ir negali būti atrenkamas finansavimui. Tokiu atveju vertintojas(-ai) baigia pildyti patikros lapą (I), kuriame pažymi, kad projektinis pasiūlymas neatitinka bendrųjų atrankos kriterijų ir negali būti traukiamas nei į vietos plėtros projektų sąrašą, nei į rezervinį vietos plėtros projektų sąrašą.

37. Per nustatytą terminą pareiškėjui pašalinus visus patikros lape (I) vertintojo (-ų) nurodytus trūkumus, vertintojas apie tai pažymi patikros lape (I).

38. Tuo atveju, kai projekcinio pasiūlymo atitiktis bendriesiems atrankos kriterijams vertinimą atlieka daugiau nei vienas vertintojas ir vertintojų nuomonės dėl vertinimo, ar projektinis pasiūlymas atitinka bendruosius atrankos kriterijus, ir (ar) dėl projektui didžiausios galimos skirti paramos lėšų sumos išsiskiria, visi vertinimą atliekantys vertintojai tarpusavyje suderina bendrą vertinimo išvadą ir siūlymą dėl projektui didžiausios galimos skirti paramos lėšų sumos. Apie vertintojų nuomonių išsiskyrimus pažymima Aprašo 47.1 ir 48.9 papunkčiuose nurodytoje vertinimo ataskaitoje.

39. Jeigu atlikdamas projekcinio pasiūlymo atitiktis bendriesiems atrankos kriterijams vertinimą vertintojas nustato, kad projektui didžiausia galima skirti paramos lėšų suma yra mažesnė už projektiniame pasiūlyme prašomą skirti paramos lėšų sumą, VVG argumentuotu raštu kreipiasi į pareiškėją su siūlymu įgyvendinti projektą už vertintojo nustatyto dydžio paramos lėšų sumą. Pareiškėjui per VVG nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos, nepateikus VVG atsakymo ar nesutikus su vertintojo nustatyto dydžio paramos lėšų suma, laikoma, kad pareiškėjas atsisako įgyvendinti projektą; tokiu atveju projektinis pasiūlymas atmetamas ir negali būti atrenkamas finansavimui. Pareiškėjui sutikus su vertintojo nustatyta didžiausia galima projektui skirti paramos lėšų suma, pareiškėjas pateikia patikslintą projekcinį pasiūlymą.

40. Visi tie projektiniai pasiūlymai, kurie vertintojo (-ų) pripažinti atitinkančiais bendruosius atrankos kriterijus ir kurie nėra atmesti dėl Aprašo 24, 25 ir 39 punktuose nurodytų priežasčių, vertinami pagal prioritetinius atrankos kriterijus. Šiame Aprašo punkte nurodyti projektiniai pasiūlymai pagal prioritetinius atrankos kriterijus nevertinami, esant Aprašo 30.2.1 ar 30.2.2 papunktyje nurodytam atvejui.

41. Projektinių pasiūlymų vertinimas pagal prioritetinius atrankos kriterijus atliekamas ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų nuo visų pagal paskelbtą kvietimą gautų projektinių pasiūlymų vertinimo pagal bendruosius atrankos kriterijus pabaigos.

42. Vertintojas (-ai), atlikdamas (-i) projektinių pasiūlymų vertinimą pagal prioritetinius atrankos kriterijus, kiekvienam projekciniam pasiūlymui užpildo atskirą Projekcinio pasiūlymo vertinimo pagal prioritetinius atrankos kriterijus patikros lapą, parengtą pagal Aprašo 7 priede pateiktą formą

(toliau – patikros lapas (II). Vertintojas (-ai) patikros lape (II) pateikia projektinio pasiūlymo įvertinimą balais pagal kiekvieną prioritetinį atrankos kriterijų, taip pat bendrą projektinio pasiūlymo vertinimo pagal visus prioritetinius kriterijus balų sumą ir, jei kvietimo dokumentuose buvo nustatyta pagal prioritetinius atrankos kriterijus privaloma surinkti minimali balų suma, išvadą, ar projektiniam pasiūlymui skiriama bendra balų suma nėra mažesnė už privalomą surinkti minimalią balų sumą. Patikros lape (II) vertintojo (-ų) pateikiami vertinimai, išvados turi būti argumentuoti.

43. Jeigu vertinant projektinį pasiūlymą pagal prioritetinius atrankos kriterijus nustatoma, kad vertinimui atlikti pateikti ne visi reikiami dokumentai ir (ar) informacija, arba jei dėl projektiniame pasiūlyme pateiktos neišsamios ar netikslios informacijos, trūkstamų dokumentų vertintojas(-ai) negali tinkamai įvertinti projektinio pasiūlymo, vertintojas turi paprašyti pareiškėjo per nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 1 darbo diena ir ilgesnis kaip 3 darbo dienos, pateikti papildomus duomenis ir dokumentus, paaiškinti projektiniame pasiūlyme pateiktą informaciją. Jeigu projektinio pasiūlymo rengėjas per nustatytą terminą pateikia ne visus prašomus dokumentus ir (ar) informaciją arba prašomų dokumentų ir (ar) informacijos iš vis nepateikia, vertintojas(-ai) atlieka projektinio pasiūlymo vertinimą pagal prioritetinius atrankos kriterijus vadovaudamasis ta informacijos ir (ar) dokumentų dalimi, kuri yra pateikta.

44. Projektinių pasiūlymų vertinimo pagal prioritetinius atrankos kriterijus etape projektiniai pasiūlymai negali būti tikslinami ar kitaip taisomi.

45. Tuo atveju, kai projektinio pasiūlymo vertinimą pagal prioritetinius atrankos kriterijus atlieka daugiau nei vienas vertintojas ir vertintojų nuomonės dėl vertinimo išsiskiria, projektinio pasiūlymo galutinis vertinimas nustatomas išvedant visų vertintojų skirtų balų vidurkį, o apie vertintojų vertinimų išsiskyrimus pažymima Aprašo 47.1 ir 48.9 papunkčiuose nurodytoje vertinimo ataskaitoje.

46. Projektiniai pasiūlymai, kuriems pagal prioritetinius atrankos kriterijus skirta balų suma nesiekia kvietimo dokumentuose nustatytos privalomos surinkti minimalios balų sumos, negali būti atrenkami finansavimui, t. y. traukiami į vietos plėtros projektų sąrašą ir rezervinį projektų sąrašą (netaikoma, jeigu kvietimo dokumentuose nebuvo nustatyta pagal prioritetinius atrankos kriterijus privaloma surinkti minimali balų suma).

47. Vertintojas (-ai), baigęs (-ę) visų projektinių pasiūlymų vertinimą pagal visus nustatytus projektų atrankos kriterijus, per ne ilgesnį kaip 5 darbo dienų terminą nuo projektinių pasiūlymų vertinimo pabaigos parengia:

47.1 projektinių pasiūlymų, pateiktų pagal paskelbtą kvietimą, vertinimo ataskaitą (toliau – vertinimo ataskaita);

47.2 vietos plėtros projektų sąrašo projektą;

47.3 rezervinio vietos plėtros projektų sąrašo projektą (taikoma, jeigu pagal paskelbtą kvietimą numatytų paskirstyti paramos lėšų neužtenka visiems tiems pagal kvietimą pateiktiems projektiniams pasiūlymams, kurie atitinka bendruosius atrankos kriterijus ir kurie gali būti atrenkami finansavimui.

48. Vertinimo ataskaitoje turi būti pateikta:

48.1. bendra informacija apie kvietimą: Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti pateikti ir vertinti projektiniai pasiūlymai, pavadinimas; bendra Strategijos veiksmui įgyvendinti Strategijoje numatyta paramos lėšų suma ir pagal paskelbtą kvietimą numatyta projektiniams pasiūlymams paskirstyti paramos lėšų suma;

48.2. bendras pagal paskelbtą kvietimą gautų projektinių pasiūlymų skaičius;

48.3. projektinių pasiūlymų, kurie pateikti praleidus kvietime nustatytą projektinių pasiūlymų pateikimo terminą ir (ar) neatitiko formaliųjų reikalavimų ir todėl negali būti atrenkami finansavimui, sąrašas ir informacija apie nustatytus projektinių pasiūlymų neatitikimus;

48.4. projektinių pasiūlymų, kurie neatitiko bendrųjų atrankos kriterijų, sąrašas ir informacija apie nustatytus projektinių pasiūlymų neatitikimus;

48.5. projektinių pasiūlymų, kurie atitiko bendruosius atrankos kriterijus, sąrašas ir kiekvienam iš jų siūloma numatyti paramos lėšų suma;

48.6. projektinių pasiūlymų, kuriems siūlyta sumažinti didžiausią galimą skirti paramos lėšų sumą, sąrašas, sumažinimo argumentai; projektinių pasiūlymų, kurių pareiškėjai nepateikė sutikimo įgyvendinti projektą už pasiūlytą mažesnę paramos lėšų sumą, sąrašas (taikoma, kai projektinių pasiūlymų vertinimo metu buvo siūlyta pareiškėjams sumažinti didžiausią galimą projektui skirti paramos lėšų sumą);

48.7. projektinių pasiūlymų prioritentinė eilė surinktų balų mažėjimo tvarka, nurodant vertintojo (-ų) kiekvienam projektiniam pasiūlymui skirtus balus pagal kiekvieną prioritetinį atrankos kriterijų ir kiekvienam projektiniam pasiūlymui skirtą bendrą balų sumą (taikoma, kai projektiniai pasiūlymai buvo vertinti pagal prioritetinius atrankos kriterijus);

48.8. projektinių pasiūlymų, kurie įvertinti mažesne balų suma, nei kvietimo dokumentuose nustatyta privaloma surinkti minimali balų suma, ir todėl negali būti atrenkami finansavimui, sąrašas (taikoma, kai kvietimo dokumentuose buvo nustatyta privaloma surinkti minimali balų suma);

48.9. informacija apie vertintojų nuomonių išsiskyrimus vertinant projektinius pasiūlymus;

48.10 kita svarbi, su projektinių pasiūlymų vertinimu susijusi informacija.

49. Vietos plėtros projektų sąrašo projektas rengiamas pagal Strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių 5 priede pateikiamą formą, remiantis vertinimo ataskaita ir projektiniuose pasiūlymuose pateikta informacija. Jeigu visiems projektiniams pasiūlymams, kurie remiantis vertinimo ataskaita ir Aprašo nuostatomis gali būti atrinkami finansavimui, nepakanka pagal paskelbtą kvietimą numatytų paskirstyti paramos lėšų, į vietos plėtros projektų sąrašą įtraukiami didesnę balų sumą surinkę projektiniai pasiūlymai, kuriems pagal prioritetinę eilę paramos lėšų pakanka.

50. Kai visiems projektiniams pasiūlymams, surinkusiems vienodą balų skaičių, finansuoti nepakanka kvietimui teikti paraiškas skirtos paramos lėšų sumos, pirmenybė suteikiama projektiniams pasiūlymams, surinkusiems daugiau balų pagal pirmąjį prioritetinį atrankos kriterijų, o jei projektiniai pasiūlymai vienodai įvertinti pagal šį prioritetinį atrankos kriterijų, pirmenybė suteikiama projektiniams pasiūlymams, surinkusiems daugiau balų pagal kitą iš eilės nurodytą prioritetinį kriterijų. Jei vienodą balų skaičių surinkę projektiniai pasiūlymai įvertinti vienodai pagal visus prioritetinius atrankos kriterijus, pirmenybė suteikiama tam projektiniam pasiūlymui, kurio pateikimo VVG data yra ankstesnė. Tuo atveju, kai šiame Aprašo punkte nustatyta tvarka nėra vienam iš vienodą balų sumą surinkusių projektinių pasiūlymų nenustatoma pirmenybė, visi vienodą balų sumą surinkę projektiniai pasiūlymai yra traukiami į rezervinį vietos plėtros projektų sąrašą.

51. Rezervinis vietos plėtros projektų sąrašo projektas rengiamas, jeigu visiems projektiniams pasiūlymams, kurie remiantis vertinimo ataskaita ir Aprašo nuostatomis gali būti atrinkami finansavimui, nepakanka pagal paskelbtą kvietimą numatytų paskirstyti paramos lėšų. Į rezervinį vietos plėtros projektų sąrašo projektą įtraukiami tie projektiniai pasiūlymai, kuriems pagal prioritetinę eilę nepakanka pagal paskelbtą kvietimą numatytų paskirstyti paramos lėšų. Projektiniai pasiūlymai rezerviniame vietos plėtros projektų sąrašo projekte išdėstomi surinktų balų mažėjimo tvarka.

IV. VERTINIMO ATASKAITOS IR VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ SĄRAŠŲ SVARSTYMAS, TVIRTINIMAS

52. Vertintojas (-ai), baigęs (-ę) visų projektinių pasiūlymų vertinimą ir parengęs (-ę) Aprašo 47 punkte nurodytus dokumentus, teikia juos VVG valdybai svarstyti ir tvirtinti.

53. VVG valdybai nariams paprašius, vertintojas jiems privalo pateikti projektinius pasiūlymus, jų vertinimo patikros lapus ir kitus su projektinių pasiūlymu vertinimu susijusius dokumentus, paaiškinti vertinimo ataskaitoje pateiktą informaciją.

54. Jeigu valdybai pateiktoje svarstyti vertinimo ataskaitoje nurodytas (-i) projektinis (-iai) pasiūlymas (-ai) yra susijęs (-ę) su asmens, kuris dalyvauja svarstant, tvirtinant vertinimo ataskaitą ir Aprašo 47.2-47.3 papunkčiuose nurodytus dokumentus, privačiais interesais, toks asmuo prieš pradėdant svarstyti, tvirtinti nurodytus dokumentus ar jų svarstymo metu apie esamą interesų konfliktą informuoja kartu svarstyme / tvirtinime dalyvaujančius asmenis, pareiškia nusišalinimą ir jokia forma nedalyvauja toliau nurodytų dokumentų svarstyme, tvirtinime. Kai svarstomoje / tvirtinamoje vertinimo ataskaitoje yra nurodytas projektinis pasiūlymas, kurio pareiškėjas – VVG, nuo vertinimo ataskaitos ir Aprašo 47.2-47.3 papunkčiuose nurodytų dokumentų svarstymo, tvirtinimo turi nusišalinti VVG darbuotojai ir projektinį pasiūlymą, kurio vykdytojas – VVG, rengę asmenys.

55. VVG valdyba gali nepritari vertinimo ataskaitai, vietos plėtros projektų sąrašo projektui ir (ar) rezerviniam vietos plėtros projektų sąrašo projektui ir pavesti vertintojui (-ams) juos tikslinti ir (ar) atlikti pakartotinį projektinių pasiūlymų vertinimą, jeigu nurodyti dokumentai yra parengti nekokybiškai, vertinimas atliktas pažeidžiant objektyvumo, nediskriminavimo, lygiateisiškumo, nešališkumo, skaidrumo, konfidencialumo ar išsamumo principus, ir (ar) nesilaikant kvietimo dokumentų nuostatų. VVG valdyba sprendimas nepritari vertinimo ataskaitai, vietos plėtros projektų sąrašo projektui ir (ar) rezerviniam vietos plėtros projektų sąrašo projektui turi būti motyvuotas ir nepritarimo argumentai fiksuojami VVG valdyba pasitarimo protokole.

56. Priimdamas sprendimą dėl vietos plėtros projektų sąrašo tvirtinimo VVG valdyba turi teisę padidinti paramos lėšų sumą, kurią buvo numatyta paskirstyti pagal paskelbtą kvietimą, neviršydamas Strategijoje Strategijos veiksmui, kuriam pagal paskelbtą kvietimą atrenkami projektai, nustatytos paramos lėšų sumos ir nepažeisdamas teisėtų pareiškėjų lūkesčių.

57. Miesto VVG priimant sprendimus dėl vietos plėtros projektų sąrašų ir rezervinių vietos plėtros projektų sąrašų sudarymo ne mažiau kaip 50 % balsų turi tekti partneriams, kurie nėra viešosios valdžios institucijos.

V. VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ SĄRAŠŲ KEITIMAS

58. Vietos plėtros projektų sąrašų ir rezervinių vietos plėtros projektų sąrašų pakeitimus tvirtina VVG valdyba.

59. Miesto VVG, priimant sprendimus dėl sąrašų keitimo užtikrina, kad sprendimai dėl sąrašų keitimo būtų priimami balsų dauguma ir kad ne mažiau kaip 50 % balsų tenka partneriams, kurie nėra viešosios valdžios institucijos.

60. Miesto VVG keičia vietos plėtros projektų sąrašą Strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklėse nustatytais atvejais ir tvarka.

61. Miesto VVG gali keisti sudarytą vietos plėtros projektų sąrašą (išbraukti iš sąrašo vietos plėtros projektus, papildyti sąrašą naujais vietos plėtros projektais, pakeisti sąrašė pateiktą informaciją apie vietos plėtros projektą ir (ar) nustatytus papildomus reikalavimus vietos plėtros projektams) ir kitais atvejais, nei nurodyti Strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklėse, taip pat Miesto VVG gali keisti rezervinį vietos plėtros projektų sąrašą. VVG vietos plėtros projektų sąrašų ir rezervinių vietos plėtros projektų sąrašų keitimus turi atlikti nepažeisdama teisėtų pareiškėjų lūkesčių bei objektyvumo, nediskriminavimo, lygiateisiškumo principų.

62. Miesto VVG gali papildyti vietos plėtros projektų sąrašą naujais vietos plėtros projektais neviršydamą Strategijoje Strategijos veiksmui nustatytos paramos lėšų sumos:

62.1 kai į vietos plėtros projektų sąrašą perkeliama projektai iš rezervinio vietos plėtros projektų sąrašo pagal rezerviniame vietos plėtros projektų sąrašė nustatytą prioritetinę eilę (kai yra sudarytas rezervinis vietos plėtros projektų sąrašas);

62.2 kai Apraše nustatyta tvarka Strategijos veiksmui įgyvendinti atrenkami papildomi vietos plėtros projektai.

63. Vietos plėtros projektų sąrašų ir rezervinių vietos plėtros projektų sąrašų pakeitimus tvirtina VVG valdyba.

64. Miesto VVG priimant sprendimus dėl vietos plėtros projektų sąrašų ir rezervinių vietos plėtros projektų sąrašų keitimo ne mažiau kaip 50 % balsų turi tekti partneriams, kurie nėra viešosios valdžios institucijos.

VI. PAREIŠKĖJŲ INFORMAVIMAS IR VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ SĄRAŠŲ SKELBIMAS

65. VVG vadovas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo vietos plėtros projektų sąrašų ir rezervinių vietos plėtros projektų sąrašų ar jų pakeitimų patvirtinimo dienos:

65.1 raštu informuoja visus pareiškėjus, pagal skelbtą kvietimą pateikusius vietos plėtros projektinius pasiūlymus, apie visus VVG priimtus sprendimus, susijusius su jo (jų) vietos plėtros projektiniu pasiūlymu, nurodydama sprendimų priėmimo motyvus.

65.2 Paskelbia vietos plėtros projektų sąrašus ir rezervinių vietos plėtros projektų sąrašus ir informaciją apie VVG sprendimus (protokolų išrašus), susijusius su sąrašų sudarymu, keitimu, interneto svetainėje www.lazdijai.lt

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Aprašas negali būti keičiamas paskelbus kvietimą ir vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo metu.

2016-2022 metų Lazdijų
miesto vietos plėtros
strategijos vietos plėtros
projektinių pasiūlymų
vertinimo ir atrankos vidaus
tvarkos aprašo
1 priedas

(Kvietimų teikti projektinius pasiūlymus atrankai skelbimo metais plano forma)

PATVIRTINTA
Lazdijų miesto vietos veiklos
grupės valdybos
_____m. _____ d.
sprendimu Nr. _____

**KVIETIMŲ TEIKTI PROJEKTINIUS PASIŪLYMUS ATRANKAI SKELBIMO
(ĮRAŠYTI METUS) METAIS PLANAS**

Lazdijų vietos veiklos grupės (toliau – VVG) informuoja, kad VVG numato per (nurodyti metus) metus skelbti kvietimus teikti projektinius pasiūlymus atrankai, skirtus įgyvendinti 2016-2022 metų Lazdijų miesto vietos plėtros strategijos veiksmus.

| Vietos plėtros strategijos veiksmo pavadinimas, kuriam įgyvendinti numatoma skelbti kvietimą (-us) | Planuojamos kvietimų teikti projektinius pasiūlymus atrankai paskelbimo datos |
|---|--|
| TIKSLAS Nr. 1 | |
| Uždavinys Nr. 1.1 | |
| 1.1.1 | |
| 1.1.2 | |
| Uždavinys Nr. 1.2 | |
| 1.2.1 | |
| 1.2.2 | |
| TIKSLAS Nr. 2 | |
| Uždavinys Nr. 2.1 | |
| 2.1.1 | |
| 2.1.2 | |
| Uždavinys Nr. 2.2 | |
| 2.2.1 | |
| 2.2.2 | |

Kvietimai bus skelbiami (nurodyti konkrečių interneto svetainių adresus ir (ar) kitą konkrečią visuomenės informavimo priemonę)

VVG atrinktų projektinių pasiūlymų vykdytojai įgis teisę ne konkurso tvarka teikti VŠĮ Europos socialinio fondo agentūrai paraiškas dėl finansavimo skyrimo VVG atrinktiems projektams.

Dėl detalesnės informacijos kreipkitės į VVG (įrašyti VVG kontaktus)

2016-2022 metų Lazdijų
miesto vietos plėtros
strategijos vietos plėtros
projektinių pasiūlymų
vertinimo ir atrankos vidaus
tvarkos aprašo
2 priedas

(Vietos plėtros projektinių pasiūlymų atrankos kriterijų forma)

PATVIRTINTA
Lazdijų miesto vietos veiklos
grupės valdybos
_____m. _____d.
sprendimu Nr. _____

LAZDIJŲ MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ

VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ ATRANKOS KRITERIJAI PAGAL KVIETIMĄ TEIKTI PROJEKTINIUS PASIŪLYMUS ATRANKAI NR. _____

| Projektų atrankos kriterijaus (toliau – kriterijus) pavadinimas | Kriterijaus vertinimo aspektai ir paaiškinimai | Didžiausias galimas kriterijaus balas |
|---|--|--|
| 1. BENDRIEJI PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAI*: <i>*Šiuos visus kriterijus turi atitikti visi projektai.</i> | | |
| 1.1. | | <i>Balai pagal bendruosius projektų atrankos kriterijus neskiriami</i> |
| 1.2. | | |
| 1.3. | | |
| | | |
| 2. PRIORITETINIAI PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAI*: <i>* Prioritetiniai projektų atrankos kriterijai yra skirti sudaryti vietos plėtros projektų, kurie atitinka visus bendruosius projektų atrankos kriterijus, prioritetinę eilę prioriteto mažėjimo tvarka. Minimaliai privaloma surinkti balų suma – _ balų. Projektų, kurie nesurinks _ balų, VVG</i> | | |

| <i>netrauks nei į VVG siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašą, nei į rezervinį vietos plėtros projektų sąrašą</i> | | |
|---|--|---|
| 2.1. | | |
| 2.2. | | |
| 2.3. | | |
| ... | | |
| | | Suma: |
| | | Minimali privaloma surinkti balų suma: |

2016-2022 metų Lazdijų
miesto vietos plėtros
strategijos Vietos plėtros
projektinių pasiūlymų
vertinimo ir atrankos vidaus
tvarkos aprašo
3 priedas

(Kvietimo lapo teikti vietos plėtros projektinius pasiūlymus atrankai forma)

PATVIRTINTA
Lazdijų miesto vietos veiklos
grupės valdybos
_____m. _____
d. sprendimu Nr. _____

LAZDIJŲ MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ

KVIETIMAS TEIKTI VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIUS PASIŪLYMUS PAGAL 2016-2022 METŲ LAZDIJŲ MIESTO VIETOS PLĖTROS STRATEGIJĄ

Nr. _____

Lazdijų miesto vietos veiklos grupė kviečia teikti projektinius pasiūlymus dėl projektų, skirtų įgyvendinti (nurodyti vietos plėtros strategijos pavadinimą) veiksmą, finansavimo:

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Vietos plėtros strategijos veiksmas arba atskiros veiksmo dalis, kuriam/ kurioms įgyvendinti skelbiamas kvietimas | |
| 2. | Vietos plėtros projektinių pasiūlymų atrankos kriterijai | <i>Kvietimo lape pateikiama detali informacija, kur galimi pareiškėjai gali susipažinti su atrankos kriterijais ir balais.</i> |
| 3. | Vietos plėtros projektų vertinimo ir atrankos tvarka | <i>Kvietimo lape gali būti pateikta nuoroda į šią tvarką.</i> |
| 4. | Reikalavimai vietos plėtros projektams | <i>Teikiama informacija iš PFSA 927.</i> |
| 5. | Reikalavimai vietos plėtros projektinių pasiūlymų pareiškėjams bei partneriams | |
| 6. | Pagal kvietimą projektams | <i>Pagal kvietimą planuojama vietos plėtros projektams</i> |

| | | |
|-----|--|---|
| | planuojamos paramos lėšos | <i>paskirstyti Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (toliau – paramos lėšos), būtina pareiškėjo nuosavo indėlio suma ir, jei taikoma, savivaldybės biudžeto lėšų suma.</i> |
| 7. | Vietos plėtros projektinių pasiūlymų pateikimo būdas | |
| 8. | Paraiškos gali būti teikiamos nuo | <i>Nurodomas paraiškų pradžios teikimo terminas, įrašant metus, mėnesį, dieną, valandą, minutes.</i> |
| 9. | Paraiškos gali būti teikiamos iki | <i>Nurodomas paraiškų teikimo galutinis terminas, įrašant metus, mėnesį, dieną, valandą, minutes. Jei vietos plėtros projektinis pasiūlymas pateikiamas paštu, su kokios datos pašto žyma vietos plėtros projektinis pasiūlymas laikomas pateiktas laiku.</i> |
| 10. | Susiję dokumentai | <i>Pateikiama nuoroda į 2016-2022 metų Lazdijų miesto vietos plėtros strategijos vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos vidaus tvarkos aprašą, Priemonės PFSA, Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklės, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymą Nr. 1K-316 „Dėl projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ ir kitus susijusius dokumentus.</i> |
| 11. | Informavimas, konsultavimas | <i>Nurodomas kontaktinis asmuo, į kurį galimi pareiškėjai gali kreiptis, siekdami gauti informaciją, konsultacijas su paskelbtu kvietimu susijusiais klausimais, ir šio asmens kontaktai; taip pat nurodomas informacijos, konsultacijų teikimo laikas, jeigu jos bus teikiamos ne visą darbo dieną ar ne visą laikotarpį iki projektinių pasiūlymų teikimo termino pabaigos.</i> |
| 12. | Informacija apie planuojamus mokymus (informacinius susitikimus) | |
| 13. | Kita svarbi informacija | <i>Informacija, kuri, VVG nuomone, yra svarbi, siekiant užtikrinti skaidrią, objektyvią, nediskriminuojančią, vietos plėtros strategijos nuostatas atitinkančią ir efektyvią vietos plėtros projektinių pasiūlymų atranką.</i> |

2016-2022 metų Lazdijų
miesto vietos plėtros
strategijos vietos plėtros
projektinių pasiūlymų
vertinimo ir atrankos vidaus
tvarkos aprašo
4 priedas

(Vietos plėtros projektinio pasiūlymo forma)

(pareiškėjo pavadinimas)

VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIS PASIŪLYMAS

_____ Nr. _____
(data)

| | |
|--|--|
| 1. Vietos plėtros projekto (toliau – projektas) pavadinimas | <i>Rekomenduojama projekto pavadinimą pasirinkti trumpą ir aiškų, nusakantį projekto idėją, nevarojant įstaigų ar organizacijų pavadinimų.</i> <i>(Galimas simbolių skaičius – 150)</i> |
|--|--|

2. Pareiškėjo duomenys

| | | |
|---|------------------------|--|
| 2.1. Pareiškėjo rekvizitai | Pavadinimas | |
| | Juridinio asmens kodas | |
| 2.2. Pareiškėjo kontaktiniai duomenys | Adresas | |
| | Telefonas | |
| | Faksas | |
| | El. p. adresas | |
| 2.3. Projekto vadovas / atsakingas asmuo | Vardas ir pavardė | |
| | Pareigos | |
| | Telefonas | |
| | Faksas | |
| | El. p. adresas | |
| 2.4. Kontaktinis asmuo | Vardas ir pavardė | |
| | Pareigos | |
| | Telefonas | |
| | Faksas | |
| | El. p. adresas | |

3. Duomenys apie projekto partnerį

| | |
|--|--|
| Ar projektą numatoma įgyvendinti su partneriu (-iais)? | <input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne (jeigu pažymima „ne“, kita lentelė nepildoma) |
|--|--|

| | | |
|---------------------------|------------------------|--|
| Partnerio Nr., rekvizitai | Pavadinimas | |
| | Juridinio asmens kodas | |

4. Projekto aprašymas (santrauka)

| |
|---|
| 4.1. Trumpas projekto esmės aprašymas |
| <p>(Nurodyti, kokia problema sprendžiama, kokios priemonės nulėmė projekto įgyvendinimą, nurodyti projekto tikslą ir aprašyti, kaip jis susijęs su 8.6.1-ESFA-T-927 priemonės „Spartesnis vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ (toliau – Priemonė) tikslu. Trumpai aprašyti, kokios projekto veiklos bus įgyvendinamos ir pagrįsti, kaip jos susijusios su Priemonės projektų finansavimo sąlygų apraše (toliau – PFSA) nurodytomis veiklomis. Trumpai aprašyti siekiamus projekto rezultatus, nurodyti, kokiai tikslinei grupei skirtas projektas, pateikti kitą svarbią informaciją (galimas simbolių skaičius – 1000).</p> |
| 4.2. Projekto atitiktis Veiksmų programos, patvirtintos Europos Komisijos 2014 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. C(2014)6397 (toliau – Veiksmų programa) nuostatomis |
| <p>(Trumpai aprašyti, kaip projektas prisidės siekiant Veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ 8.6 investicinio prioriteto „BIVP strategijų įgyvendinimas“ 8.6.1 konkretaus uždavinio „Pagerinti vietines įsidarbinimo galimybes ir didinti bendruomenių socialinę integraciją, išnaudojant vietos bendruomenių, verslo ir vietos valdžios ryšius“ rezultatų).</p> |
| 4.3. Projekto atitiktis 2016-2022 metų Lazdijų miesto vietos plėtros strategijai |
| <p>(Nurodyti vietos plėtros strategiją, vietos plėtros s* i. strategijos teritoriją, tikslą, uždavinį ir veiksmą (-us), kuriems įgyvendinti skirtas projektas ir pagrįsti, kaip projektas atitinka nurodytus aspektus. Taip pat nurodyti, prie kokių, strategijoje numatytų, rezultatų ir produktų rodiklių pasiekimo prisidės projektas.)</p> |

5. Projekto tikslas, uždavinys (-iai), veikla (-os), fiziniai rodikliai

| Projekto tikslas: | | | | |
|--|--|--|---|---------------------------|
| <p>(Nurodomas projekto tikslas. Tikslas formuluojamas pagrindinei problemai spręsti. Pagrindinis klausimas, į kurį reikia atsakyti nustatant projekto tikslą, yra šis: „Kokią pagrindinę socialinę ekonominę naudą sukurs projekto įgyvendinimas?“ Projekto tikslas turi atskleisti pageidaujamus pokyčius ir atitikti Priemonės tikslą. Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma.)</p> | | | | |
| Projekto uždaviniai | Planuojamos projekto veiklos pavadinimas | Planuojamos projekto veiklos aprašymas | Planuojamos projekto veiklos tikslinė grupė | Fiziniai rodikliai |
| Detalizuojamas projekto | Nurodomos projekto veiklos. | Aprašoma kiekviena projekto veikla, ją pagrindžiant ir nurodant atitiktį bent vienai strategijos | Nurodoma kiekvienos projekto veiklos | Nurodomi fizinių rodiklių |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| <p>tikslas per aprašomus uždavinius. Uždaviniai turi atsakyti į klausimą: „ką reikia padaryti, kad projekto tikslas būtų pasiektas?“. Kiekvienas uždavinys nurodomas atskiroje eilutėje. Tikslui pasiekti negali būti numatomi daugiau kaip trys uždaviniai. Galimas simbolių skaičius – 450. Nurodyti privaloma.</p> | <p>Kiekviena veikla nurodoma atskiroje eilutėje. Galimas simbolių skaičius – 400. Nurodyti privaloma. Prie vieno projekto uždavinio galima nurodyti ir kelias planuojamas projekto veiklas, bet ne daugiau kaip penkias.</p> | <p>veiklai bei veiklai, nurodytai Priemonė, PFSA. Galimas simbolių skaičius – 10 000.</p> | <p>tikslinė grupė, kuri turi atitikti strategijos veiksmo (-ų) ir Priemonės PFSA nurodytas tikslines grupes. Galimas simbolių skaičius – 300.</p> | <p>pavadinimai, siektinos reikšmės ir mato vienetai. Galimas simbolių skaičius – 220.</p> |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| ... | | | | |

6. Stebėsenos rodikliai

| Rodiklio pavadinimas | Rodiklio matavimo vnt. | Planuojama rodiklio reikšmė |
|--|-----------------------------|---|
| Priemonės PFSA nurodyti produkto rodikliai | | |
| BIVP projektų veiklų dalyviai (įskaitant visas tikslines grupes) | Dalyvių skaičius | Nurodoma vykdant projektą numatomo pasiekti rodiklio reikšmė, kuri negali būti mažesnė nei 5 projekto veiklų dalyviai |
| Projektų, kuriuos visiškai arba iš dalies įgyvendino socialiniai partneriai ar NVO, skaičius | Projektų skaičius | Nurodoma vykdant projektą numatomo pasiekti rodiklio reikšmė. Tuo atveju, jei projektu šio rodiklio nesiekama, rašoma „0“ |
| Kiti strategijoje nurodyti produkto rodikliai | | |
| Strategijoje nurodyti stebėsenos | Nurodomas rodiklio matavimo | Nurodoma vykdant projektą |

| | | |
|--|---|--|
| <i>produkto rodikliai, prie kurių būtų prisidedama įgyvendinant projektą. Jei sutampa su Priemonės PFSA nurodytais produkto rodikliais, kartoti nereikia.</i> | <i>vienetas, pvz.: dalyvių, projektų skaičius ir pan.</i> | <i>numatomo pasiekti rodiklio reikšmė.</i> |
| Strategijoje nurodyti rezultato rodikliai | | |
| <i>Strategijoje nurodyti stebėsenos rezultato rodikliai, prie kurių būtų prisidedama įgyvendinant projektą. Jei sutampa su Priemonės PFSA nurodytais rezultato rodikliais, kartoti nereikia.</i> | <i>Nurodomas rodiklio matavimo vienetas, pvz., procentas (proc.).</i> | <i>Nurodoma vykdant projektą numatomo pasiekti rodiklio reikšmė.</i> |

Visoje lentelėje galimas įrašyti maksimalus simbolių skaičius – 1000.

7. Preliminarus projekto biudžetas

| Išlaidų kategorijos Nr. | Išlaidų kategorijos pavadinimas | Planuojama projekto išlaidų suma, Eur | Išlaidų pagrindimas, priskyrimas projekto veikloms, nurodytoms 5 punkte (pagal Priemonės PFSA) |
|--------------------------------|---|--|---|
| 7.1. | Žemė | | |
| 7.2. | Nekilnojamasis turtas | | |
| 7.3. | Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai | | |
| 7.4. | Įranga, įrenginiai ir kt. turtas | | |
| 7.5. | Projekto vykdymas | | |
| 7.6. | Informavimas apie projektą | | |
| 7.7. | Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal vienodo dydžio normą | | |
| 7.8. Iš viso: | | | |

8. Projekto išlaidų finansavimo šaltiniai

| Finansavimo šaltinio pavadinimas | Suma, Eur |
|---|--|
| 8.1. Prašomos skirti lėšos | <i>Nurodoma prašoma skirti projekto finansavimo lėšų suma. Nurodyti privaloma.</i> |
| 8.2. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos | <i>Nurodoma lėšų suma, kurių užtikrins pareiškėjas. Kai</i> |

| | |
|---|--|
| | <i>taikoma, nurodyti privaloma. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i> |
| 8.2.1. Viešosios lėšos | <i>8.2.1.1 + 8.2.1.2 + 8.2.1.3 nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto ar kitų viešųjų lėšų šaltinių. Nurodyti privaloma. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i> |
| 8.2.1.1. Valstybės biudžeto lėšos | <i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra valstybės biudžetas. Galima įvesti tik skaičių. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i> |
| 8.2.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšos | <i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra savivaldybės biudžeto lėšos. Galima įvesti tik skaičių. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i> |
| 8.2.1.3. Kiti viešųjų lėšų šaltiniai | <i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra kiti viešųjų lėšų šaltiniai (pvz., Užimtumo fondo, valstybės įmonių lėšos, kitų juridinių asmenų, kurie yra perkančiosios organizacijos, nurodytos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1–3 punktuose, lėšos). Galima įvesti tik skaičių. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i> |
| 8.2.2. Privačios lėšos | <i>8.2.2.1 + 8.2.2.2 nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas iš nuosavų lėšų ar kitų lėšų šaltinių. Kai taikoma, nurodyti privaloma. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i> |
| 8.2.2.1. Nuosavos lėšos | <i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra nuosavos lėšos. Galima įvesti tik skaičių. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i> |
| 8.2.2.2. Kiti lėšų šaltiniai | <i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra kiti lėšų šaltiniai, pvz., banko paskola. Galima įvesti tik skaičių. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i> |
| 8.3. Iš viso | <i>8.1 + 8.2 nurodoma bendra projekto išlaidų suma. 8.1 ir 8.2 papunkčių suma turi sutapti su bendra išlaidų suma, nurodyta vietos plėtros projektinio pasiūlymo dalyje „Preliminarus projekto biudžetas“. Nurodyti privaloma.</i> |

9. Projekto įgyvendinimo laikotarpis ir paraiškos rengimas

| | |
|--|--|
| Paraiškos finansuoti projektą pateikimo įgyvendinančiajai institucijai terminas (metai, mėnuo, diena) | |
| Preliminari projekto pradžios data ir įgyvendinimo trukmė mėnesiais | |

10. Vietos plėtros projektinio pasiūlymo priedai

| Eil. Nr. | Priedo pavadinimas | Priedo lapų skaičius |
|-----------------|--|-----------------------------|
| 1. | <i>Pateikiami priedai ir (arba) kiti dokumentai, pagrindžiantys vietos plėtros projektiniame pasiūlyme nurodytą informaciją.</i> | |
| ... | | |

11. Pareiškėjo patvirtinimas

Patvirtinu, kad šioje formoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

(atsakingo asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

2016-2022 metų Lazdijų
miesto vietos plėtros
strategijos vietos plėtros
projektinių pasiūlymų
vertinimo ir atrankos vidaus
tvarkos aprašo
5 priedas

(Vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertintojo konfidencialumo ir nešališkumo deklaracijos forma)

LAZDIJŲ MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ

(Vertintojo vardas, pavardė, gyv. adresas, tel., el.paštas)

VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ VERTINTOJO KONFIDENCIALUMO IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20_____ m. _____ d.
Vilnius

Aš pareiškiu, kad vertindamas 2016-2022 metų Lazdijų miesto vietos plėtros strategijoje numatytiems veiksams įgyvendinti skirtus projektinius pasiūlymus,

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, vertinant 2016-2022 metų Lazdijų miesto vietos plėtros strategijoje numatytiems veiksams įgyvendinti skirtus projektinius pasiūlymus;

1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

2.1. vietos plėtros projektinių pasiūlymų duomenys ir turinys;

2.2. vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo išvados;

2.3. vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo rezultatų duomenys;

2.4. kita informacija, susijusi su vietos plėtros projektinių pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams.

3. Patvirtinu, kad atsisakysiu vertinti man pateiktą vietos plėtros projektinį pasiūlymą, jei paaiškės, kad aš esu vietos plėtros projektinį pasiūlymą pateikusios organizacijos narys (-ė); dalyvauju vietos plėtros projektinį pasiūlymą pateikusios organizacijos valdymo organų veikloje; esu įtrauktas (-a) į vietos plėtros projektinio pasiūlymo, kuris yra vertinamas, vykdymo procesą; galiu nesuderinti viešųjų ir privačių interesų ir galiu būti šališkas (-a).

4. Esu perspėtas (-a), kad pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka ir turėsiu atlyginti Lazdijų miesto vietos veiklos grupei padarytus nuostolius.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2016-2022 metų Lazdijų
miesto vietos plėtros
strategijos vietos plėtros
projektinių pasiūlymų
vertinimo ir atrankos vidaus
tvarkos aprašo
6 priedas

(Vertinimo pagal bendruosius atrankos kriterijus forma)

**PROJEK TINIO PASIŪLYMO ATITIKTIES BENDRIESIEMS ATRANKOS
KRITERIJAMS VERTINIMO PATIKROS LAPAS**

| | |
|------------------------------------|--|
| Projektinio pasiūlymo pavadinimas: | |
| Pareiškėjo pavadinimas: | |
| Vertinimo pradžios data: | |
| Vertinimo pabaigos data: | |

| Projektinio pasiūlymo atitiktis projektinių pasiūlymų bendriesiems atrankos kriterijams: | | | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|------------------------------|
| Eil. Nr. | Kriterijai | Vertinimas | | Vertinimo pagrindimas |
| | | Atitinka | Neatitinka | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

| Projektinio pasiūlymo atitiktis projektinių pasiūlymų bendriesiems atrankos kriterijams po projektinio pasiūlymo patikslinimo pagal vertintojo pateiktas pastabas (taikoma, jei vertintojas teikė pastabų): | | | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|------------------------------|
| Eil. Nr. | Kriterijai | Vertinimas | | Vertinimo pagrindimas |
| | | Atitinka | Neatitinka | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

Pažymima, jog pareiškėjui buvo teiktas siūlymas per nustatytą terminą pašalinti trūkumus, bet jis to nepadarė.

| Projektinio pasiūlymo biudžeto vertinimas: | | |
|---|----------------------------------|----------------------------|
| Prašoma paramos lėšų suma | Siūloma paramos lėšų suma | Siūlymo pagrindimas |
| | | |
| Mažinama paramos lėšų | | |

| | | |
|--------------|--|--|
| suma: | | |
|--------------|--|--|

Vertintojo žyma apie pareiškėjo valią dėl projektiniame pasiūlyme prašomos skirti paramos lėšų sumos sumažinimo

(pildoma tuo atveju, jei vertintojas nustatė, kad projektui didžiausia galima skirti paramos lėšų suma yra mažesnė už projektiniame pasiūlyme prašomą skirti paramos lėšų sumą)

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Pareiškėjas su vertintojų nustatyta paramos lėšų suma sutinka |
| <input type="checkbox"/> Pareiškėjas su vertintojų nustatyta paramos lėšų suma nesutinka arba nepateikė atsakymo dėl siūlomos mažesnės paramos lėšų sumos |

Vertinimo išvada (pasirinkti):

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> projektinis pasiūlymas atitinka bendruosius vertinimo kriterijus |
| <input type="checkbox"/> projektinis pasiūlymas atitinka bendruosius vertinimo kriterijus, tačiau pareiškėjas nepateikė pritarimo dėl siūlomos mažesnės paramos lėšų sumos arba nesutiko su vertintojo siūloma mažesne paramos lėšų suma, ir dėl to projektinis pasiūlymas negali būti atrenkamas finansavimui, t. y. traukiamas į vietos plėtros projektų sąrašą ar rezervinį vietos plėtros projektų sąrašą. |
| <input type="checkbox"/> projektinis pasiūlymas neatitinka bendrųjų atrankos kriterijų, todėl negali būti atrenkamas finansavimui, t. y. traukiamas į vietos plėtros projektų sąrašą ar rezervinį vietos plėtros projektų sąrašą. |

Vietos plėtros projektinio
pasiūlymo vertintojas

(vardas, pavardė, parašas)

Vietos plėtros projektinio
pasiūlymo vertintojas

(vardas, pavardė, parašas)

2016-2022 metų Lazdijų
miesto vietos plėtros
strategijos vietos plėtros
projektinių pasiūlymų
vertinimo ir atrankos vidaus
tvarkos aprašo
7 priedas

(Projektinio pasiūlymo vertinimo pagal prioritetinius atrankos kriterijus forma)

**PROJEKTINIO PASIŪLYMO VERTINIMO PAGAL PRIORITETINIUS ATRANKOS
KRITERIJUS PATIKROS LAPAS (II)**

| | |
|------------------------------------|--|
| Projektinio pasiūlymo pavadinimas: | |
| Pareiškėjo pavadinimas: | |
| Vertinimo atlikimo pradžios data: | |
| Vertinimo atlikimo pabaigos data: | |

| Projektinio pasiūlymo vertinimas pagal prioritetinius atrankos kriterijus: | | | |
|---|-------------------|--------------------------|------------------------------|
| Eil. Nr. | Kriterijus | Vertinimas balais | Vertinimo pagrindimas |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| Viso: | | | |

Informacija, ar projektinis pasiūlymas surinko privalomą surinkti minimalią balų sumą (pasirenkamas tinkamas atsakymas; pildoma tuo atveju, jeigu kvietimo dokumentuose buvo nustatytas

| Pasirenkamas tinkantis teiginys: | Paiškinimas |
|--|--------------------|
| <input type="checkbox"/> <i>Projektinis pasiūlymas surinko privalomą surinkti minimalią balų sumą</i> | |
| <input type="checkbox"/> <i>Projektinis pasiūlymas nesurinko privalomos surinkti minimalios balų sumos</i> | |

| Vertinimo išvada (pasirinkti): |
|--|
| <input type="checkbox"/> projektinis pasiūlymas gali būti atrenkamas finansavimui, t. y. traukiamas į vietos plėtros projektų sąrašą ar rezervinį vietos plėtros projektų sąrašą |
| <input type="checkbox"/> projektinis pasiūlymas negali būti atrenkamas finansavimui, t. y. traukiamas į vietos plėtros projektų sąrašą ar rezervinį vietos plėtros projektų sąrašą. |

Vietos plėtros projektinio

pasiūlymo vertintojas

(vardas, pavardė, parašas)

Vietos plėtros projektinio
pasiūlymo vertintojas

(vardas, pavardė, parašas)
