

Lazdijų rajono savivaldybės Privatizavimo fondas

Aiškinamasis raštas prie 2014 m. finansinių ataskaitų

1. BENDROJI DALIS

Lazdijų rajono savivaldybės privatizavimo fondas yra juridinio asmens teisių neturintis fondas, įsteigtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo įstatymu.

Lazdijų rajono savivaldybės privatizavimo fondo apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia Lazdijų rajono savivaldybės administracijos buhalterinės apskaitos skyrius. Privatizavimo fondo steigėja Lazdijų rajono savivaldybės taryba.

Privatizavimo fondo buveinė Vilniaus g.1 Lazdijai. Įmonės kodas 188714992.

Privatizavimo fondas turi atskirą sąskaitą banke – LT094010042200070994.

Fondo tikslas – kaupti ir naudoti lėšas Fondo lėšų naudojimo tvarkos apraše nurodytiems tikslams finansuoti

Privatizavimo fondo lėšų savininkė yra savivaldybė. Savivaldybės administracija, kaip vykdomoji institucija vykdo savininko teises ir pareigas.

2014-04-04 sprendimu Nr.5TS-1070 Lazdijų rajono savivaldybės taryba patvirtino privatizavimo fondo lėšų pajamų – išlaidų sąmatą.

Finansinių ataskaitų rinkinio ataskaitinis laikotarpis: 2014 m. sausio 1 d. – 2014 m. gruodžio 31 d.

2. APSKAITOS POLITIKA

II. APSKAITOS POLITIKA

Finansinių ataskaitų forma

Privatizavimo fondo buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS). Fondo apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos vadovaujantis šiais teisės aktais:

- 1) Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu;
- 2) Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu;
- 3) Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo įstatymu;
- 4) Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu.

Finansinių ataskaitų valiuta

Privatizavimo fondo apskaita tvarkoma dvejybinio įrašo, naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą litą.

Nematerialus turtas

Nematerialus turtas apskaitomas vadovaujantis 13-ojo VSAFAS „Nematerialus turtas“ reikalavimais. Ilgalaikio nematerialaus turto Lazdijų rajono savivaldybės privatizavimo fondas neturi.

Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai

Finansinis turtas apskaitomas vadovaujantis 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ reikalavimais. Finansinio turto privatizavimo fondas neturi.

Atsargos

Ilgalaikis turtas, skirtas parduoti yra registruojamas atsargų straipsnyje, vadovaujantis 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ reikalavimais.

Turtas, skirtas parduoti, perduotas privatizavimo fondui, apskaitoje registruojamas balansine verte.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos apskaitoje registruojamos pagal 20-ojo VSAFAS reikalavimus.

Pajamų apskaita

Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Sąnaudų apskaita

Sąnaudos pripažįstamos ir privatizavimo fondo apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos, kaip nustatyta 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Visos sąnaudos, padarytos per ataskaitinį laikotarpį, registruojamos pagal jų pagrindo dokumentus: sąskaitas faktūras ir kitus įsigijimo dokumentus.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1.FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

1.1. Ilgalaikis turtas

Privatizavimo fondas ilgalaikio turto neturi

1.2. Trumpalaikis turtas

Trumpalaikį turtą fonde sudaro piniginės lėšos banko sąskaitoje – 6289,46 Lt.

1.3. Finansavimo sumos

Finansavimo suma nėra.

1.4. Įsipareigojimai

Įsipareigojimų nėra

1.5. Grynasis turtas

Grynasis turtas – 6289,46 Lt.

2.VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

2.1. Pagrindinės veiklos pajamos

2.1.1 Pagrindinės veiklos pajamos metų pabaigai -3436045,16 Lt

2.2. Pagrindinės veiklos sąnaudos

2.2.1 Pagrindinės veiklos sąnaudas sudaro išlaidos susijusios su privatizavimo dokumentų rengimu (skelbimai, turto vertinimo paslaugos ir kt.) – 3434547,80 Lt.

2.3. Grynasis perviršis ar deficitas

2.3.1. Per ataskaitinį laikotarpį perviršis - 1497,36 Lt. susidarė gavus įplaukas, bet patyrus mažiau sąnaudų.

PRIDEDAMA:

1. Finansinės būklės ataskaita;
2. Veiklos rezultatų ataskaita.
3. Piniginių srautų ataskaita,
4. Grynojo turto pokyčių ataskaita.

Administracijos direktorius



Gintautas Salatka