

PATVIRTINTA
Lazdijų rajono savivaldybės tarybos
2023 m. gegužės 26 d.
sprendimu Nr. 5TS-18
(Lazdijų rajono savivaldybės tarybos
2025 m. kovo 31 d.
sprendimu Nr. 5TS-624 redakcija)

LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SAKRALINIO PAVELDO OBJEKTŲ TVARKYMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lazdijų rajono savivaldybės sakralinio paveldo objektų tvarkymo projektų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Lazdijų rajono savivaldybėje esančių sakralinio paveldo objektų tvarkymo projektų finansavimo, kontrolės ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.

2. Finansavimas pagal aprašą skiriamas įgyvendinant Lazdijų rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) 2025–2027 m. strateginio veiklos plano, patvirtinto Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 13 d. sprendimu Nr. 5TS-570 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės 2025–2027 m. strateginio veiklos plano patvirtinimo“, IV skyriaus „Programos“ 05 Kultūros ir turizmo plėtros programos 3 tikslo „Skatinti ir vystyti turizmą savivaldybėje“ 05-03-01 (P) uždavinio „Plėtoti turizmo paslaugas ir skatinti bei populiarinti turizmą“ 05-03-01-02 (P) priemonę „Savivaldybės teritorijoje esančių nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių ir architektūrinę, kultūrinę, sakralinę reikšmę turinčių objektų tvarkymo ir pritaikymo visuomenės ir turizmo poreikiams finansavimas“ (toliau – priemonė).

3. Priemonės tikslas – prisidėti prie Lazdijų krašto sakralinę, kultūrinę ir architektūrinę reikšmę turinčių objektų išsaugojimo, tvarkymo ir pritaikymo visuomenės ir turizmo poreikiams.

4. Lėšos priemonei įgyvendinti numatomos kiekvienais metais savivaldybės biudžete.

II SKYRIUS SĄVOKOS

5. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

5.1. Sakralinis paveldas – savivaldybės teritorijoje esantys objektai, jų kompleksai ir vietovės, reikšmingos religinėms bendruomenėms, bendrijoms;

5.2. Pareiškėjas – Lietuvos Respublikoje registruoti ir savivaldybėje veikiantys juridiniai asmenys, sakralinio paveldo objektų, esančių savivaldybės teritorijoje, savininkai;

5.3. Paraiška – nustatytos formos dokumentas, kurį turi užpildyti ir pateikti pareiškėjas, siekiantis gauti paramą;

5.4. Paraiškų vertinimo komisija – savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, pagal nustatytus kriterijus vertinanti pateiktas paraiškas;

5.5. Projektas – laike apibrėžta kryptinga veiklos priemonių, numatytų paraiškoje, visuma, kurią įgyvendinant prisidedama prie Priemonės tikslo pasiekimo;

5.6. Vertinimo kriterijai – rodikliai, suteikiantys informaciją apie paraiškų kokybę, projektus ir jų įgyvendinimo rezultatus.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PARAIŠKOMS IR JŲ PATEIKIMO TVARKA

6. Paraiškų priėmimo data ir terminas, kuris negali būti trumpesnis nei 5 darbo dienos, nurodomi kvietime, kurį parengia ir paskelbia savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų valdymo skyrius. Kvietimas teikti paraiškas ir susijusi informacija apie projektų finansavimą skelbiama savivaldybės interneto svetainėje www.lazdijai.lt.

7. Pareiškėjas, siekdamas gauti finansavimą projektui, turi pateikti užpildytą paraišką (1 priedas) savivaldybės administracijai, vieno langelio kabinete (Vilniaus g. 1, Lazdijai), atsiųsti paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis (el. paštu info@lazdijai.lt). Paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba ir patvirtinta pareiškėjo atstovo parašu. Paraišką pareiškėjas privalo pateikti savivaldybės administracijai iki kvietime nurodytos datos įskaitytinai.

8. Projektų atrankos prioritetai:

8.1. objektams, kurie įregistruoti Lietuvos Respublikos kultūros vertybių registre;

8.2. avarinės grėsmės pašalinimo darbams;

8.3. pastatų, reikšmingų bendruomeniniu ir turistiniu atžvilgiu, remonto ir pritaikymo darbams.

9. Tinkamomis finansuoti iš priemonės lėšų pripažįstamos tik detalai pagrįstos, su paraiškoje numatomų veiklų vykdymu susijusios išlaidos:

9.1. statinių ir daiktų, turinčių sakralinę, istorinę, architektūrinę ir (ar) meninę vertę, išsaugojimo darbai: tyrimai, remontas, avarinės grėsmės pašalinimas, konservavimas, pritaikymas, restauravimas ir šių darbų projektavimas;

9.2. apsaugos sistemų įrengimas;

9.3. įgarsinimo ir (ar) apšvietimo sistemų įrengimas;

9.4. sakralinio paveldo objektų aplinkos tvarkymo darbai.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

10. Paraiškas per 15 darbo dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos, pildydama paraiškos vertinimo anketas (2 priedas), vertina paraiškų vertinimo komisija pagal šiuos kriterijus:

- 10.1. paraiškos atitiktis aprašo 7 punkte nustatytiems reikalavimams;
- 10.2. projekto atitikimas projektų atrankos prioritetams, nurodytiems aprašo 8 punkte;
- 10.3. projekto sąmatos pagrįstumas (išlaidos yra aiškios, tinkamos finansuoti ir detaliai pagrįstos);
- 10.4. pareiškėjo turimi ištekliai projekto įgyvendinimui (turimos lėšos). Prie lėšų iš papildomų finansavimo šaltinių priskiriamos ir nuosavos pareiškėjo lėšos.
11. Finansavimas neskiriamas, jeigu:
 - 11.1. pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;
 - 11.2. savivaldybės administracija yra nustačiusi praėjusiais metais iš savivaldybės biudžeto finansuotų pareiškėjo projektų tikslinio lėšų panaudojimo ar buhalterinės apskaitos pažeidimus;
 - 11.3. pareiškėjas savivaldybės administracijai nėra pateikęs buhalterinės atskaitomybės dokumentų už ankstesniais metais panaudotas savivaldybės biudžeto lėšas;
 - 11.4. pareiškėjas paraiškoje numato vykdyti priemonės lėšomis neremiamas veiklas (atsižvelgiant į aprašo 9 punktą).
12. Komisija, nustačiusi, kad kai kurios projekto sąmatoje numatytos išlaidos nėra būtinos planuojamiems projekto rezultatams pasiekti, jeigu paraiškos projekto sąmatoje nurodytos išlaidos nėra realios, akivaizdžiai neatitinka rinkos kainos arba yra nepakankamai pagrįstos, taip pat atsižvelgdama į gautų paraiškų skaičių ir savivaldybės biudžete priemonei einamiesiems metams numatytą lėšų sumą, gali siūlyti skirti pareiškėjui mažesnę nei paraiškoje prašoma paramos sumą.
13. Komisija, įvertinusi paraiškas, teikia savivaldybės merui pasiūlymus dėl projektų finansavimo ir sudaro siūlomų finansuoti projektų sąrašą.
14. Pretenduoti į finansavimą gali paraiškos, įvertintos 40 ir daugiau balų. Kai paraiškoms, surinkusioms 40 ir daugiau balų, finansuoti nepakanka savivaldybės biudžete priemonei numatytos lėšų sumos, pirmenybė suteikiama projektų paraiškoms, surinkusioms daugiau balų. Esant vienodam balų skaičiui, pirmenybė teikiama paraiškoms, atitinkančioms 8.3 prioritetą. Komisija, paraiškų vertinimo metu, atsižvelgiant į kvietimui skirtą lėšų sumą, pateiktų paraiškų skaičių, paraiškose aprašytų projektų (naudos ir išlaidų) pagrįstumą bei surinktų balų skaičių, gali siūlyti projektui finansuoti skirti mažesnę lėšų sumą negu Pareiškėjo paraiškoje iš Savivaldybės biudžeto prašoma suma.

V SKYRIUS FINANSAVIMO SKYRIMAS

15. Sprendimą dėl finansavimo skyrimo priima savivaldybės meras, atsižvelgdamas į komisijos protokolu įformintus siūlymus. Sprendimas priimamas per 20 darbo dienų nuo paskutinės

paraiškų pateikimo dienos. Apie priimtą sprendimą skirti arba neskirti finansavimą pareiškėjai informuojami paraiškoje nurodytu būdu.

16. Išlaidos pripažįstamos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos einamaisiais metais iki gruodžio 15 d.

17. Pareiškėjas, įgyvendinus projekto veiklas, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 d., pateikia savivaldybės administracijai projekto paraišką lėšoms gauti (3 priedas). Pareiškėjas taip pat gali teikti paraišką daliniam (ne daugiau 50 proc.) projektui skirtos sumos finansavimui gauti, po sprendimo dėl projektų finansavimo priėmimo dar neįgyvendinus projekto veiklų. Teikiant paraišką išankstiniam daliniam finansavimui gauti, projekto paraiškoje lėšoms gauti (3 priedas) nurodoma prašoma dalinio finansavimo suma, paraiškos dalis „Patirtas išlaidas patvirtinančių dokumentų suvestinė“ nepildoma, o patirtas išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijos savivaldybės administracijai pateikiamos įgyvendinus projekto veiklas, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 d.

18. Investicijų ir projektų valdymo skyriaus atsakingas darbuotojas patikrina paraišką lėšoms gauti ir nenustačius neatitikimų suderina. Lėšas projekto įgyvendinimui pareiškėjui perveda savivaldybės administracijos Apskaitos, finansų ir turto valdymo skyrius per 10 darbo dienų nuo projekto paraiškos lėšoms gauti gavimo savivaldybės administracijoje dienos, ją patikrinus ir nenustačius neatitikimų.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

19. Pareiškėjas, vykdydamas paraiškoje nurodytus įsipareigojimus dėl projekto įgyvendinimui skirto finansavimo, užtikrina skirtų lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį (apmokėti toms išlaidoms, kurios buvo numatytos paraiškoje) ir atsako už nepanaudotų ar neteisėtai panaudotų lėšų grąžinimą į savivaldybės biudžetą.

20. Pareiškėjas, pasibaigus projekto įgyvendinimui, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 30 d., savivaldybės administracijai pateikia Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą, kuri nustatyta Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų metinio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių patvirtinimo“, 1 priedu.

21. Pareiškėjas, pažeidęs aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka, grąžina savivaldybei iš savivaldybės gautas lėšas projektui įgyvendinti per 1 mėn. nuo informavimo apie nustatytą pažeidimo faktą datos ir praranda teisę kitais metais teikti paraišką ir gauti finansavimą iš savivaldybės biudžeto.

22. Paraiškos ir susijusi dokumentacija saugoma teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Projektų finansinė ir veiklos kontrolė atliekama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Priemonės įgyvendinimą koordinuoja ir pareiškėjus konsultuoja savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų valdymo skyrius.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Šis aprašas gali būti keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios savivaldybės tarybos sprendimu.

Lazdijų rajono savivaldybės
sakralinio paveldo objektų tvarkymo
projektų finansavimo tvarkos aprašo
1 priedas

**PARAIŠKA
DĖL PROJEKTO FINANSAVIMO**

Data

1. DUOMENYS APIE PAREIŠKĖJĄ

Pareiškėjo pavadinimas	
Pareiškėjo teisinė forma	
Juridinio asmens kodas	
Adresas, pašto indeksas	
Pareiškėjo vadovo vardas ir pavardė	
Tel. Nr.	
El. p. adresas	
Pareiškėjo bankas	
Banko kodas	
Banko sąskaitos numeris	
Projektų vykdymo patirtis	

2. PROJEKTO SANTRAUKA

Projekto pavadinimas	
Bendra projekto vertė (Eur)	
Prašoma paramos suma (Eur)	
Veiklos (darbų) pradžia	
Veiklos (darbų) pabaiga	

Trumpas veiklų (darbų) aprašymas	
Laukiami projekto rezultatai	

3. PROJEKTO ŠAMATA

Eil. Nr.	Numatomos veiklos (darbai)	Kiekis	Reikalinga lėšų suma (Eur)	Prašoma lėšų suma (Eur)
Iš viso:				

4. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma (Eur)
1. Prašomos savivaldybės paramos lėšos	
2. Pareiškėjo lėšos	
3. Rėmėjų, partnerių lėšos	
4. Kiti projekto finansavimo šaltiniai (nurodyti)	
Iš viso	

5. PRIE PARAIŠKOS PRIDEDAMI PAPILDOMI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas ir lapų skaičius

6. PAGEIDAUJAMAS ATSAKYMO GAVIMO BŪDAS

Informaciją apie priimtus sprendimus dėl paramos skyrimo prašau teikti:

- elektroniniu paštu, šioje paraiškoje nurodytu el. p. adresu;
- trumpąja žinute telefonu, šioje paraiškoje nurodytu telefono numeriu;
- paštu, šioje paraiškoje nurodytu adresu.

7. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Patvirtinu, kad:

- šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;
- nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos valstybės arba savivaldybių biudžeto lėšų;
- šioje paraiškoje numatytos išlaidos tuo pačiu metu nefinansuojamos iš kitų vietos, nacionalinių ar Europos Sąjungos programų;
- sutinku, kad Lazdijų rajono savivaldybės administracija turi teisę gauti papildomą informaciją ir dokumentus, jos nuomone, reikalingus tinkamam paraiškos išnagrinėjimui ir projekto vertinimui;
- sutinku, kad Lazdijų rajono savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka tvarkytų / tikrintų mano asmens duomenis iš valstybės registrų ir kitų informacinių sistemų duomenų bazių, susijusių su paramos teikimu;
- pateikdamas šią paraišką, esu susipažinęs su visomis paramos teikimo sąlygomis, prioritetais ir apribojimais, žinau atsakomybę ir padarinius, šių sąlygų nesilaikius;
- projektą ketinama įgyvendinti taip, kaip nurodyta šioje paraiškoje ir jos prieduose;
- pareiškėjas yra tiesiogiai atsakingas už projektą ir už projektui gautos paramos tinkamą valdymą;
- pareiškėjas vykdys reguliarią projekto įgyvendinimo stebėseną tam, kad užtikrintų projekto įgyvendinimą ir rezultatų pasiekimą, kaip numatyta paraiškoje;
- pareiškėjas tinkamai informuos Lazdijų rajono savivaldybę apie bet kokius duomenų, veiklų pasikeitimus ir bet kokius kitus pasikeitimus, nukrypimus, vykdant projektą;
- pareiškėjas sutinka, kad projektas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas;
- pareiškėjas sutinka, projektui pasibaigus, visiškai atsiskaityti už suteiktą finansinę paramą.

Finansinės paramos gavimo atveju įsipareigoju:

- turėti išlaidas įrodančius ir teisę į finansinę paramą suteikiančius dokumentus, juos saugoti Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo nustatyta tvarka. Esant reikalui, dokumentus pateikti Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės centralizuotai vidaus audito tarnybai;
- Lazdijų rajono savivaldybei nustačius, kad dokumentai, pateikti finansinei paramai gauti, yra suklastoti ir savivaldybei padaryta finansinė žala, atlyginti žalą Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
- viešinant projektą nurodyti, kad projektą remia Lazdijų rajono savivaldybė.

Pareiškėjo vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

(pareigų pavadinimas)

A.V. _____
(parašas)

(vardas ir pavardė)

Lazdijų rajono savivaldybės
sakralinio paveldo objektų tvarkymo
projektų finansavimo
tvarkos aprašo
2 priedas

PARAIŠKOS VERTINIMO ANKETA

Data

1. DUOMENYS APIE PAREIŠKĖJĄ

Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Prašoma paramos suma	

2. PARAIŠKOS VERTINIMAS

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Maksimalus galimas balų skaičius	Vertinimo skalė balais	Skirtų balų skaičius
1.	Projekto atitiktis prioritetams (aprašo 8 punktas) <ul style="list-style-type: none">· atitinka 3 prioritetus· atitinka 2 prioritetus· atitinka 1 prioritetą· neatitinka nė vieno prioriteto	30	30 20 10 0	
2.	Pareiškėjo turimi ištekliai projekto įgyvendinimui <ul style="list-style-type: none">· prisideda lėšomis iš kitų finansavimo šaltinių 50 proc. ir daugiau· prisideda lėšomis iš kitų finansavimo šaltinių 21-49 proc.· neprisideda lėšomis iš kitų finansavimo šaltinių 1-20 proc.· neprisideda lėšomis iš kitų finansavimo šaltinių	30	30 20 10 0	
3.	Projekto sąmatos pagrįstumas <ul style="list-style-type: none">· pagrįsta ir reali· iš dalies pagrįsta ir reali· nepagrįsta, nereali arba nepateikta	20	20 10 0	
4.	Paraiškos atitiktis apraše nustatytiems reikalavimams <ul style="list-style-type: none">· visiškai atitinka· iš dalies atitinka· neatitinka	20	20 10 0	
Bendra balų suma		100		

3. PARAIŠKOS VERTINIMO REZULTATAI

Komisijos išvada:	Pastabos
<input type="checkbox"/> finansuoti 100 proc. <input type="checkbox"/> iš dalies finansuoti <input type="checkbox"/> nefinansuoti	
Siūloma skirti suma (Eur)	

Komisijos pirmininkas:

(parašas)

(vardas, pavardė)

Komisijos nariai:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)
